

Bucaramanga **17 AGO. 2018**

Señor(a):  
**Álvaro Ramírez Panqueva**  
Representante Legal  
**DOCUPRINT S.A.S.**  
Nit 800194997-1  
Carrera 43B 9 – 43  
Medellín Antioquia

**Asunto:** Comunicación de modificación 01. Contrato CT-2017-000082  
Objeto "Operaciones de gestión documental, reprografía y encuadernación de documentos".

Estimado Dr. Ramírez Panqueva,

Le informamos que ESSA, mediante informe de autorización de modificación del 03 de agosto de 2018 dispuso modificar el contrato del asunto así:

- 1) Prorrogar en ciento treinta y seis (136) días calendario el plazo de ejecución, desde el 29 de agosto de 2018 hasta el 11 de enero de 2019.
- 2) Adicionar el contrato en el valor estimado según el cuadro de cantidades que se presenta a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANTIDAD	Valor Unitario (Sin IVA)	Valor Total
1	Desempaste	Libro	298	5.000	1.490.000
2	Digitalización	Imagen	549.000	59	32.391.000
3	Digitalización (Libros extra grandes)	Folio	1.000	2.600	2.600.000
4	Empaste	Libro	300	18.065	5.419.500
5	Imagen certificada	Imagen	4.004	200	800.800
6	Indexación Documentos	Documento	243.000	343	83.349.000
<b>Subtotal</b>					<b>\$126.050.300</b>
<b>IVA 19%</b>					<b>\$ 23.949.557</b>
<b>Total</b>					<b>\$149.999.857</b>

Los demás términos y condiciones del contrato permanecen sin cambio.

Les solicitamos gestionar ante la compañía aseguradora la expedición de un anexo modificatorio a las garantías del contrato, para ajustar las cuantías y las vigencias de los amparos de acuerdo con esta modificación.

Los documentos enunciados anteriormente deberán enviarse a través del sistema de información documental, atendiendo la tarea mediante la cual se notifica la presente comunicación, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles a la fecha de recibo de esta comunicación.

Agradecemos su compromiso y gestión para alcanzar los objetivos planteados.

Atentamente,



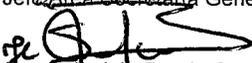
**Sergio Andrés Rueda Corzo**

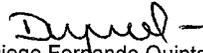
Jefe del Área Suministro y Soporte Administrativo

**17 AGO. 2018**

Elaboró:   
Yehim Patricia Piza Robles  
Profesional 3 Área Secretaría General

Revisó:   
Luz Helena Díaz Bueno  
Jefe Área Secretaría General

  
Sergio Andrés Rueda Corzo  
Jefe Área Suministro y Soporte Administrativo

  
Diego Fernando Quintero Pérez  
Profesional 2 Área Suministro y Soporte Administrativo  
Administrador del contrato