

Bucaramanga, **18 SET. 2018**

Señor(a)
JAIRO OSORIO CABALLERO
 91.282.210
 Avenida La Rosita No 24-80 oficina 1-1
 jairo.osorio@unicontacto.com
 Bucaramanga

Asunto: Aceptación de oferta

Solicitud de oferta PC-2018-000043

Contrato CT-2018-000092

Objeto: Suministro de tóner, cartuchos y cabezal de impresión para las diferentes Impresoras ubicadas en ESSA.

Le comunico que Electrificadora de Santander S.A. E.S.P., mediante informe del 13/septiembre/2018, aceptó su oferta básica para ejecutar el contrato del asunto, en los términos definidos en los pliegos de condiciones o condiciones de contratación y sus anexos.

Valor del contrato:

El contrato tendrá un valor estimado de CIENTO TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$134.285.000,00) más IVA de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$25.514.150,00) para un valor total de CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$159.799.150,00), a precios fijos, de acuerdo con lo estipulado en la solicitud de ofertas.

Los valores unitarios aceptados son:

ÍTEM	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR UNITARIO ANTES DE IVA	CANTIDAD	VALOR TOTAL ANTES DE IVA
1	UND	Tóner para impresora HP multifuncional LaserJet color pro M176N/M177FW 1300 color negro -CF350A-	\$165,000	9	\$1,485,000
2	UND	Tóner para impresora HP multifuncional LaserJet color pro M176N/M177FW 1000 color cyan -CF351A-	\$168,000	5	\$840,000
3	UND	Tóner para impresora HP multifuncional LaserJet color pro M176N/M177FW 1000 color yellow -CF352A-	\$168,000	5	\$840,000
4	UND	Tóner para impresora HP multifuncional LaserJet color pro M176N/M177FW 1000 color magenta -CF353A-	\$168,000	6	\$1,008,000

OS

5	UND	Tóner para impresora HP Laser Jet Pro M127 - CF283A- color negro	\$185,000	3	\$555,000
6	UND	Tóner para impresora HP Laser Jet Pro M225DW - CF283A- color negro	\$185,000	1	\$185,000
7	UND	Tóner para impresora HP Laser Jet 1022 - Q2612A- color negro	\$160,000	3	\$480,000
8	UND	Tóner para impresora HP Laser Jet 1150 - Q2624A- color negro	\$250,000	4	\$1,000,000
9	UND	Tóner para impresora HP1102 -CE285A- color negro	\$200,000	30	\$6,000,000
10	UND	Tóner para impresora HP 1536NF - CE278A- color negro	\$240,000	234	\$56,160,000
11	UND	Tóner para impresora Láser jet Pro 400 HP M401N - CF280A- color negro	\$310,000	24	\$7,440,000
12	UND	Tóner para impresora Láser jet Pro M402N - CF226A	\$340,000	144	\$48,960,000
13	UND	Tóner para impresora HP Laser Jet 2420DN - Q6511a- color negro	\$400,000	5	\$2,000,000
14	UND	Tóner para impresora SAMSUNG MLT-D111S - color negro	\$115,000	3	\$345,000
15	UND	Cartucho para Plotter HP CYAN 711 Designjet T120 / T520	\$85,000	6	\$510,000
16	UND	Cartucho para Plotter HP MAGENTA 711 Designjet T120 / T520	\$85,000	5	\$425,000
17	UND	Cartucho para Plotter HP YELLOW 711 Designjet T120 / T520	\$85,000	5	\$425,000
18	UND	Cartucho para Plotter HP NEGRO 711 Designjet T120 and HP Designjet T520	\$164,000	5	\$820,000
19	UND	Cartucho de tinta para Plotter C9370A HP 72 Photo Black Ink Cartridge - Print cartridge volumen 130ml	\$210,000	3	\$630,000
20	UND	Cartucho de tinta para Plotter C9371 HP 72 Cyan Ink Cartridge - Print cartridge volumen 130ml	\$210,000	3	\$630,000
21	UND	Cartucho de tinta para Plotter C9372A HP 72 Magenta Ink Cartridge - Print cartridge volumen 130ml	\$210,000	3	\$630,000
22	UND	Cartucho de tinta para Plotter C9373A HP 72 Yellow Ink Cartridge - Print cartridge volumen 130ml	\$210,000	3	\$630,000

HE

23	UND	Cartucho de tinta para Plotter C9374A HP 72 Gray Ink Cartridge - Print cartridge volumen 130ml	\$210,000	3	\$630,000
24	UND	Cartucho de tinta para Plotter C9403A HP 72 Matte Black Ink Cartridge - Print cartridge volumen 130ml	\$210,000	3	\$630,000
25	UND	Cabezal de Impresión para Plotter HP DJ T2300 GRAY & PHOTO BLACK C9380A	\$208,000	3	\$624,000
26	UND	Cabezal de Impresión para Plotter HP DJ T2300 MAGENTA & CYAN C9383A	\$195,000	1	\$195,000
27	UND	Cabezal de Impresión para Plotter HP DJ T2300 MATTE BLACK & YELLOW C9380A	\$208,000	1	\$208,000

Plazo del contrato:

El plazo total del contrato es de doscientos cuarenta (240) días calendario, contados a partir de la fecha de la orden de inicio del contrato que imparta ESSA.

Lugar de entrega:

La entrega de los bienes o equipos será en las instalaciones del edificio principal de ESSA, ubicado en la Carrera 19 N. 24-56 o donde el administrador del contrato requiera dentro del área de influencia de ESSA, según disponga la Empresa en las cantidades y fechas pactadas.

El contrato contempla el suministro de tóneres, tintas y/o cartuchos para las diferentes dependencias de EL CONTRATANTE, razón por la cual el CONTRATISTA realizará la entrega en cada una de las oficinas, de acuerdo a las necesidades de ESSA, con el acompañamiento del Administrador de Contrato de ESSA.

Vigencia del contrato:

Período comprendido entre la fecha de comunicación de la aceptación al CONTRATISTA y la fecha de recibo a satisfacción y aprobación de los bienes y/o elementos.

Forma de pago:

ESSA hará los pagos al Contratista de acuerdo con lo establecido en el numeral 5.5 de la solicitud de ofertas y especificaciones.

Póliza del contrato:

El Contratista deberá constituir a favor de la Electricadora de Santander S.A. E.S.P., unas pólizas como garantía del mismo, que amparen el cumplimiento de las obligaciones contractuales indicadas en el numeral (5.6 Garantías y seguros) de la solicitud de ofertas, así:

Pe. A.

RIESGO ASEGURADO	VALOR	VIGENCIA	Las pólizas se modificarán conforme el valor final del contrato y la fecha de recibo. Las primas que ocasionen estas garantías serán a cargo del CONTRATISTA.
Cumplimiento	20% del valor del contrato.	Vigencia igual a la totalidad del plazo del contrato y seis (6) meses más.	
Calidad de los elementos o bienes suministrados	20% del valor del contrato.	Un (1) año, que empezará a correr desde la fecha de aceptación técnica de los bienes por parte del contratante.	

Nota: La expedición de la póliza deberá gestionarse a través del Programa Póliza Matriz del grupo EPM.

Documentos del contrato:

El contrato se regirá por la solicitud de ofertas, sus adendas, las aclaraciones, su oferta de 24/agosto/2018, la normatividad vigente para la contratación en ESSA y por esta comunicación.

Documentos para la Formalización del contrato:

Para efectos de la formalización de este contrato, es necesario que presente los siguientes documentos:

1. Pólizas del contrato
2. Certificado que acredite el pago de parafiscales y seguridad social durante los últimos seis (6) meses, expedido por el Revisor Fiscal.
3. Pago de veinte (20.00) pesos por cada mil (1,000.00) pesos o fracción de mil del valor total del contrato excluyendo el IVA correspondiente a la estampilla Pro Electrificación Rural según (Ordenanza 033 de 2017) y el diez por ciento (10%) adicional sobre el valor liquidado por pago de la Estampilla Pro-Electrificación Rural según (ordenanza 012 de 2005, 077 de 2014 y Decreto 00005 de 2006), por concepto de servicio de automatización y sistematización, los cuales se retendrán por ESSA según la cuantía del contrato si es indeterminada la base gravable la constituye la totalidad de los valores que son ingresos para el contratista en el desarrollo del contrato, si es determinada siempre que el valor del contrato sea inferior a las 3700 UVT y superiores a la cuantía mínima (1SMLMV), se efectuará la retención sobre cada pago o abono en cuenta, lo que ocurra primero.
4. Copia de la política de protección de datos personales y de seguridad de la información.

Los documentos enunciados anteriormente deberán radicarse a través del sistema de información documental de ESSA y remitirse al Área de Suministro y Soporte Administrativo, atendiendo la tarea mediante la cual se notifica la presente comunicación, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de recibo de esta comunicación.

Este contrato quedará formalizado una vez ESSA apruebe los documentos requeridos y la garantía.

Documentos necesarios para el inicio de la ejecución:

1. Contratos de trabajo, copia de la cedula de ciudadanía y afiliaciones al sistema de seguridad social integral (EPS, AFP, ARP, Caja de Compensación), del personal operativo que dispondrá para la ejecución del contrato que no se enmarca en el personal señalado en el numeral 1(que apliquen).
2. Planes, programas y documentación técnica solicitada en el pliego de condiciones (Si aplican):
 - Programa de trabajo
3. Los demás documentos solicitados en el documento donde EL CONTRATANTE da la orden de inicio.

Los documentos antes mencionados deberán ser enviados a través del sistema de información documental al administrador del contrato que será (colocar el nombre del administrador y la dependencia) en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de recibo de esta comunicación atendiendo las tareas respectivas que serán activadas por el administrador designado para el contrato.

Atentamente,



SERGIO ANDRÉS RUEDA CORZO

Jefe de Área

Área de Suministro y Soporte Administrativo

Elaboró: 
Juan Sebastián Bautista Zárate
Profesional 1
Equipo de Trabajo Cadena de Suministro

Revisó: 
Berta Juliana Cala Rodríguez
Profesional 4
Equipo de Trabajo Cadena de Suministro