

PROCESO GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN DE ESSA ESP

Gestión de la Innovación se encuentra dentro del Macro-Proceso de Planeación Empresarial de la estructura de procesos de ESSA, el cual mediante el ciclo PHVA, contempla el desarrollo de forma novedosa y creativa de las actividades y tareas necesarias desde la identificación de necesidades y oportunidades a partir del análisis de información del entorno, hasta el seguimiento de la captura de los beneficios de los proyectos de innovación implementados. Hace parte del Sistema de Gestión de la Innovación implementado en ESSA con base en la NTC 5801:2018.



ACTIVIDADES

1. Identificación de Necesidades y Oportunidades

1.1. Recopilar información para identificar necesidades y oportunidades.

Recopilación de los documentos que contengan el Análisis de Entorno de ESSA, el Direccionamiento Estratégico del Grupo Empresarial y otros documentos que complementen el análisis del entorno externo e interno de la empresa.

1.2. Definir retos empresariales.

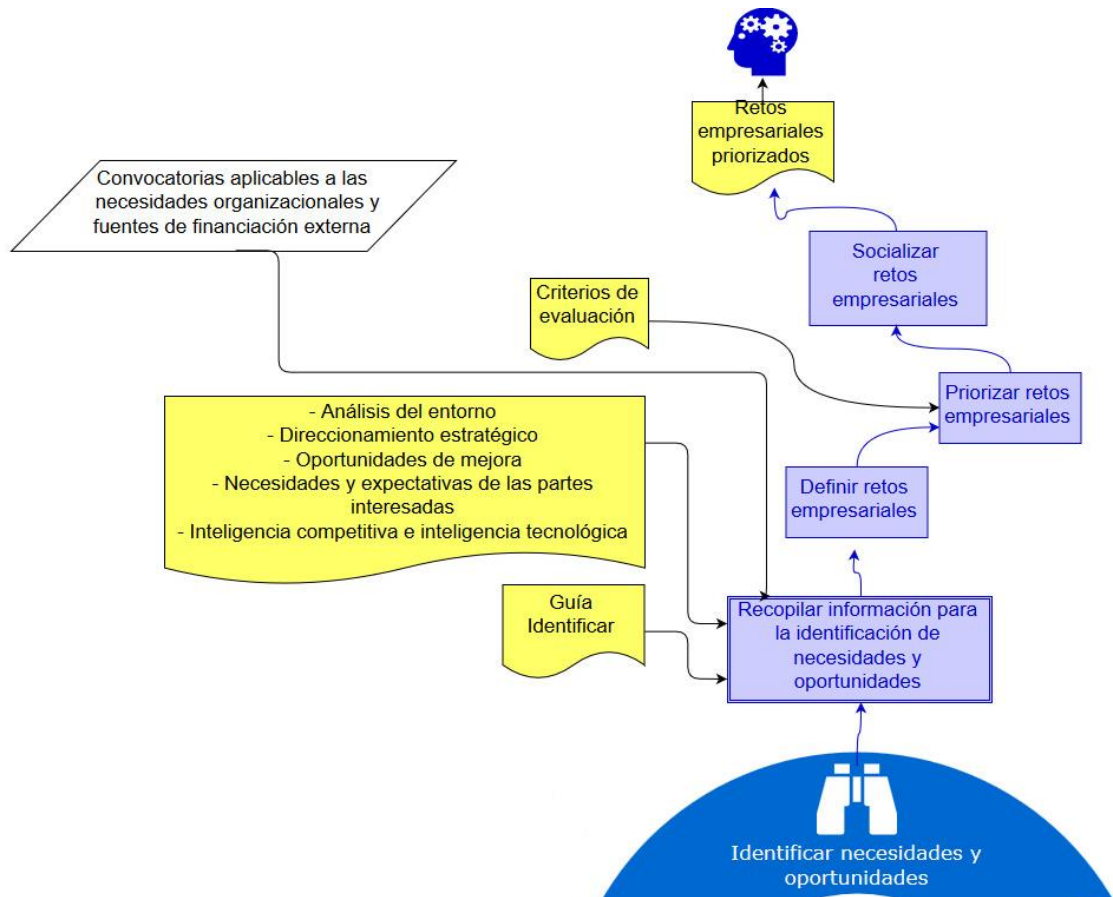
Apunta a la identificación, recopilación y definición de los retos empresariales a partir de las necesidades y oportunidades identificadas.

1.3. Priorizar retos empresariales.

Se realiza la priorización de los retos con base a los criterios de evaluación establecidos.

1.4. Socializar retos empresariales

Se realiza la socialización de los retos empresariales priorizados a corto, mediano y largo plazo, por medio de los canales dispuestos para ello.



2. Descubrir Ideas

2.1. Clasificar retos

Clasificación de los retos empresariales en retos internos o Retos de Innovación Abierta (RIA).

2.2. Documentar retos de innovación abierta

Se realiza la documentación respectiva de los retos empresariales destinados a innovación abierta que serán socializados a redes externas de innovación por los medios destinados para este fin.

2.3. Documentar Retos Internos

Se realiza la documentación respectiva de los retos empresariales internos que serán resueltos por medio del conocimiento especializado del talento humano propio de ESSA.

2.4. Seleccionar y preparar técnicas de Creatividad

Selección de las técnicas de ideación y creatividad adecuadas para aplicarlas a los retos empresariales internos.

2.5. Aplicar Técnicas de Creatividad.

Aplicación de las técnicas de creatividad apropiadas según el tipo de reto a solucionar.

2.6. Documentar ideas

Se registran las ideas producto de la aplicación de técnicas de creatividad.

2.7. Documentar ideas aportadas por otros canales

Documentar las ideas que provengan de otros canales de comunicación de la organización.

Notificación al proponente de la idea si la misma obtuvo el puntaje mínimo para continuar en el proceso o por si lo contrario debe ser replanteada y documentada nuevamente.

3.5. Documentar casos para la acción

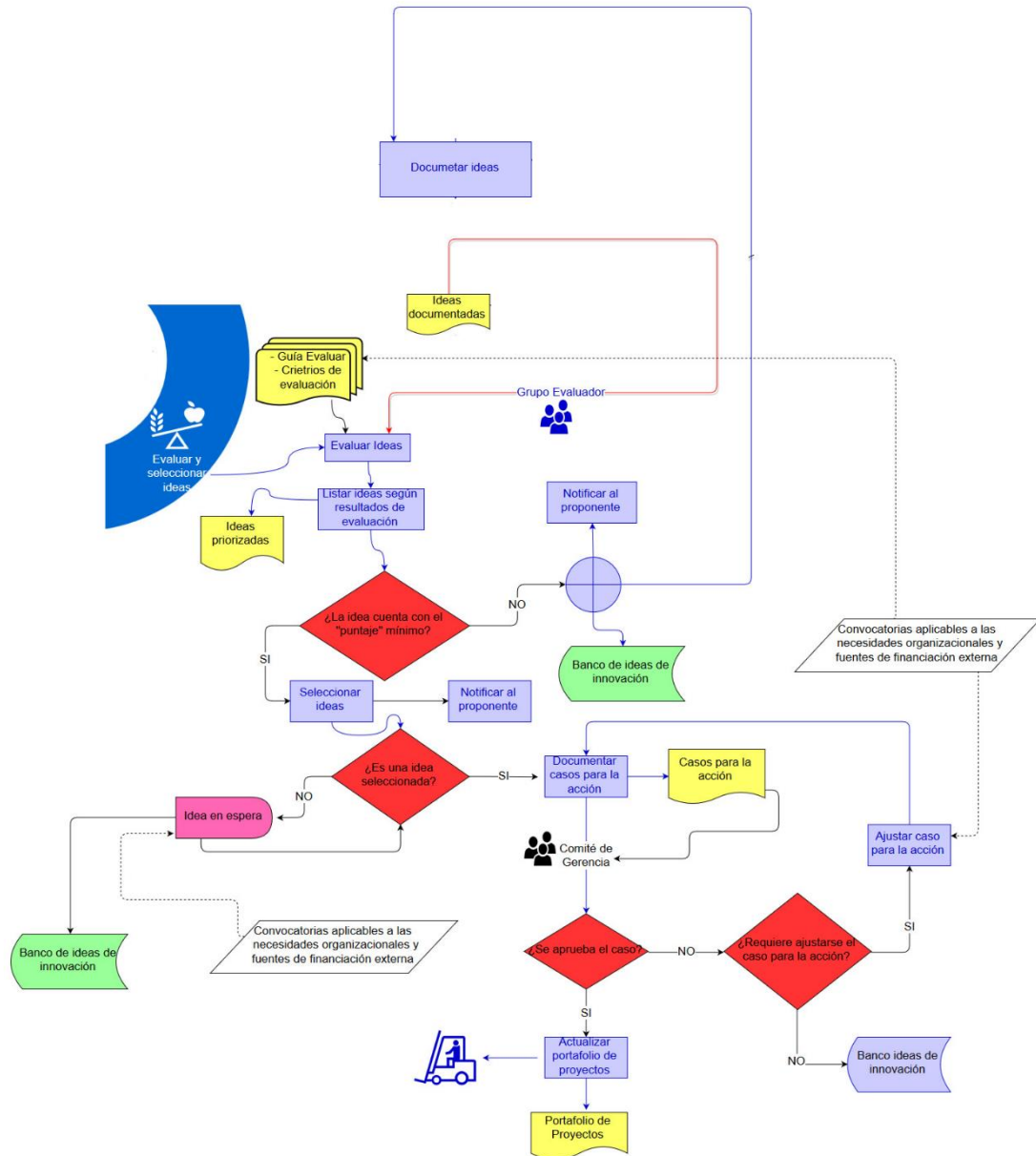
Formulación de las iniciativas de implementación de proyectos piloto o prototipo de las ideas seleccionadas.

3.6. Ajustar caso para la acción

Realizar los ajustes necesarios del caso para la acción si se requiere o si se identifica algún cambio que impacte en la toma de decisión.

3.7. Actualizar portafolio de proyectos

Incluir los casos para la acción aprobados para ejecución como proyectos de innovación.



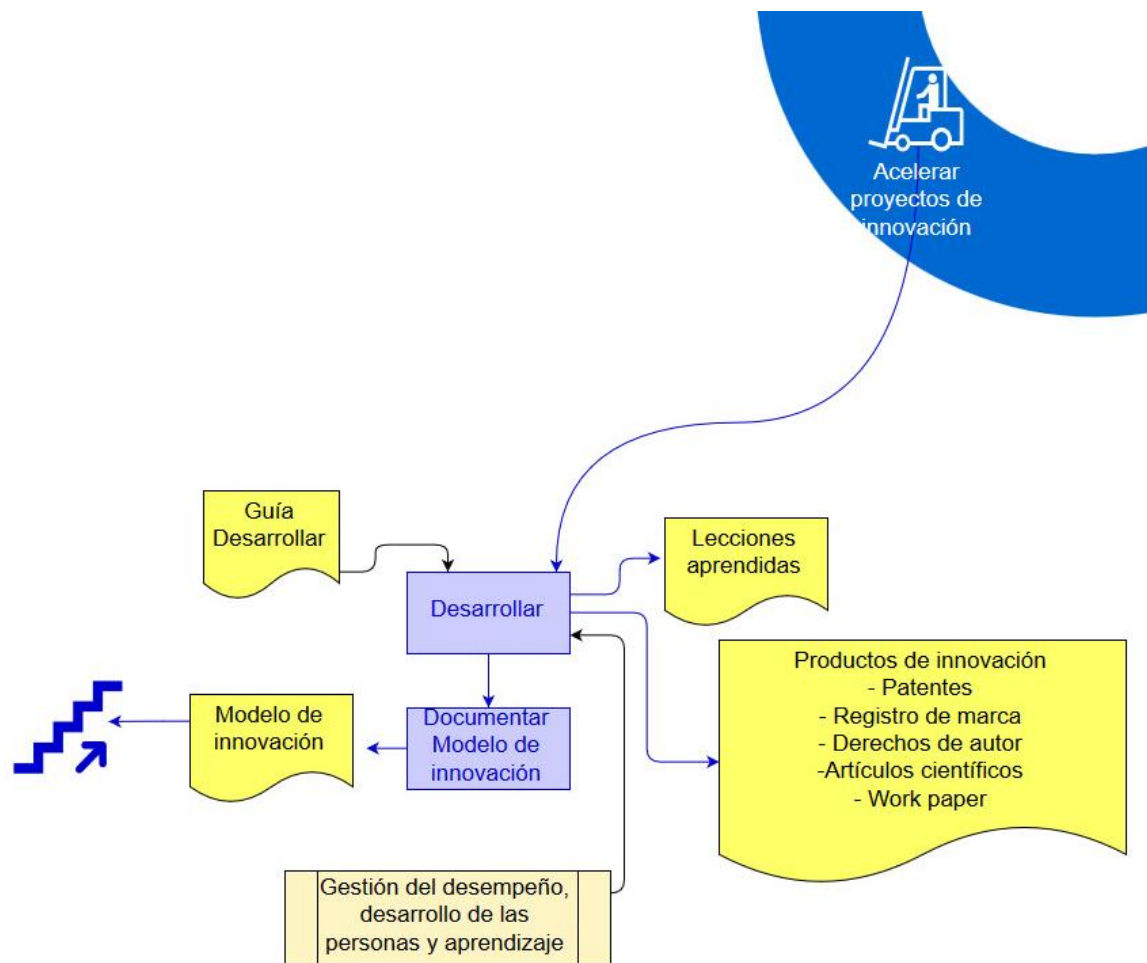
4. Acelerar proyectos de Innovación

4.1. Desarrollar proyectos de innovación

Ejecutar los casos para la acción aprobados y que hacen parte del portafolio de proyectos de innovación de ESSA.

4.2. Documentar modelo de Innovación

Se registra y documenta el modelo de negocio donde se da el concepto necesario para evaluar su viabilidad bajo las condiciones dadas para el proyecto.



5. Lanzar proyectos de Innovación

4.1. Acompañar la formulación del caso de negocio

Se realiza el acompañamiento a la recopilación de información necesaria para declarar la factibilidad del modelo de innovación a escala de negocio asignando eficientemente los recursos.

4.2. Realizar seguimiento Periódico a la ejecución del caso de negocio (Lanzamiento)

Se hace el seguimiento periódico a la ejecución del caso de negocio con el fin de verificar el cumplimiento del mismo. Este contempla el seguimiento técnico y financiero, seguimiento a las metas y los indicadores.

4.3. Identificar señales del lanzamiento del caso de negocio.

Se identifican las posibles mejoras del caso de negocio, con el fin de fortalecer las características propias (retroalimentación) y conectarlas con la gestión del conocimiento.

4.4. Capturar beneficios obtenidos del caso de negocio ejecutado y comparar con los planificados

Se recopila información acerca del cumplimiento de metas e indicadores, cuantificación de los Ingresos y Beneficios del Proyecto

4.5. Documentar acciones de mejora

Se registran y documentan las acciones de mejora identificadas en el lanzamiento del caso de negocio.

