

# Guía de Usuario – Inscripción Candidato Externo Oferta de Empleo

Gestión Talento Humano  
Área Servicios Corporativos

# ELECTRIFICADORA DE SANTANDER S.A. ESP.

## Ten en cuenta:

Todas las notificaciones asociadas al proceso en el que participes serán enviadas desde el buzón: [hbcpc.fa.sender@workflow.mail.us2.cloud.oracle.com](mailto:hbcpc.fa.sender@workflow.mail.us2.cloud.oracle.com)

A continuación, encontrarás el paso a paso que te permitirá inscribirte a los procesos de selección en ESSA.

1. Ingresa a la página web de ESSA: [www.essa.com.co](http://www.essa.com.co)
2. Navega en la página, debes desplazarte hasta la sección ofertas de Empleo.
3. Luego de seleccionar esta opción, ingresas a la página de ofertas de empleo y allí tendrás la oportunidad de revisar las ofertas disponibles:



### ¡En ESSA el centro de la estrategia es la persona!

Agradecemos tu interés por formar parte de nuestra empresa, aquí trabajamos generando valor para la organización y nuestros colaboradores; actuamos desde una perspectiva incluyente, con respeto por los derechos Humanos y reconociendo el valor de la diversidad.

En esta página podrás consultar las ofertas de empleo que tenemos vigentes en ESSA y realizar tu inscripción en los procesos de selección de tu interés, siempre y cuando correspondan a tu perfil.



#### Ofertas abiertas al público

Institución convocatoria externa

Ofertas de empleo en

[Conoce más >](#)



#### Ofertas trabajadores ESSA

Institución convocatoria interna

Ofertas de empleo en

[Conoce más >](#)

#### Ofertas prácticas universitarias

Consulte los requisitos para ser practicante universitario, en ESSA.

[Conoce más >](#)



#### Ofertas SENA

Consulte los requisitos para ser practicante SENA, en ESSA.

[Conoce más >](#)

4. En este portal tienes la opción de seleccionar por tipo de oferta, de acuerdo con el puesto de tu interés. Aquí encontrarás todas las ofertas disponibles.



**Ofertas disponibles**

Esta lista incluye todas las solicitudes que están disponibles actualmente dentro de la organización

Ten en cuenta: Todos las notificaciones asociadas al proceso en el que participes serán enviadas desde el buzón: [help.to.sender@workflow.mail.us2.cloud.oracle.com](mailto:help.to.sender@workflow.mail.us2.cloud.oracle.com)

EMPRESA DE INTERÉS

CARGO, OPTIMIZ. PALABRA CLAVE Ciudad, estado, país

No se encontraron resultados.

Únete a nuestra comunidad de talentos

Aquí podrás compartir tu información de procesos de selección y hacer parte de nuestra base de datos. Si deseas participar en nuestros procesos de selección deberás inscribirte en la oferta de tu interés.

ÚNETE AQUÍ

En esta pantalla puedes buscar la oferta disponible de tu preferencia y la que consideras, cumples todos los requisitos para postularte (te presenta diferentes posibilidades de búsqueda), seleccionas dando clic sobre el nombre del puesto de tu interés.

ORDENAR POR: Fecha de anuncio ▼

<p><b>TECNÓLOGO CENTRO DE CONTROL</b> ☆</p> <p>Bello, Antioquia, Colombia • Publicado el 21/06/2023</p> <p><b>Función Básica:</b> Maniobrar e inspeccionar las operaciones en los sistemas de generación, transmisión y distribución de energía eléctrica y la infraestructura del sistema de agua y saneamiento... desde el respectivo centro de control y gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos, la normatividad vigente y los acuerdos del Consejo Nacional de Operación, para garantizar la operación segura, confiable y económica de los negocios de energía y agua</p>	<p><b>PROFESIONAL B OPERACIONES NEGOCIOS</b> ☆</p> <p>Itango, Antioquia, Colombia • Publicado el 08/06/2023</p> <p><b>Función Básica:</b> Coordinar, ejecutar y controlar la programación de actividades y operaciones requeridas por los sistemas de producción y prestación de servicios públicos, la gestión de los recursos, análisis e integridad de la información y las actividades de planeación asignadas, con el fin de garantizar la rentabilidad, competitividad, disponibilidad, continuidad, calidad y seguridad del servicio, de acuerdo con la normatividad asociada y los objetivos establecidos por el negocio.</p>	<p><b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b> ☆</p> <p>Amazonas, Colombia • Publicado el 01/06/2023</p> <p><b>Función Básica:</b> Brindar soporte en actividades administrativas requeridas para el logro de los objetivos establecidos del Grupo EPM según la normatividad vigente</p>
<p><b>ELECTRICISTA</b> ☆</p> <p>Medellín, Antioquia, Colombia • Publicado el 01/06/2023</p> <p><b>Función Básica:</b> Realizar labores de mantenimiento, reformas, adecuaciones, montaje de equipos e instalaciones eléctricas de equipos asociados a los sistemas, que permitan la operación de acuerdo con las técnicas, procedimientos, manuales e instrucciones establecidas.</p>	<p><b>CONDUCTOR VEHÍCULOS LIVIANOS</b> ☆</p> <p>Medellín, Antioquia, Colombia • Publicado el 23/05/2023</p> <p><b>Función Básica:</b> Conducir vehículo automotor liviano con el fin de prestar los servicios de movilización de personas, materiales y mercancías que se le indique y realizar las diligencias encomendadas de acuerdo con las normas establecidas.</p>	<p><b>VICEPRESIDENTE CRECIMIENTO NEGOCIOS</b> ☆</p> <p>El Encanto, Amazonas, Colombia • Publicado el 15/05/2023</p> <p><b>Función Básica:</b> Liderar el despliegue y desarrollo de la estrategia de crecimiento vía adquisiciones y desinversiones de los negocios de Energía, Gas, Agua y Saneamiento y otros, para apalancar el direccionamiento estratégico.</p>

Luego de dar clic al puesto seleccionado, te genera una pantalla emergente, donde puedes visualizar todos los detalles de la publicación, te traerá toda la información relacionada con el puesto y los requisitos de este.



#### INFORMACIÓN DE PUESTO

Identificación de puesto	244
Fecha de anuncio	08/06/2023, 15:37
Fecha límite de solicitud	30/06/2023, 15:37
Ubicaciones	📍 Carrera 58 No. 42-125, Medellín, Antioquia, CO
Departamento (Dependencia)	UNIDAD PLANEACIÓN PRODUCCIÓN GENERACIÓN ENERGÍA
Fecha fin vigencia de la vacante	31/12/2023
Tipo de contrato	Término fijo
Salario	8,750,935.19
Jornada laboral	Tiempo completo
Título requerido	Título Profesional en áreas afines a la Administración, Ingenierías, Matemáticas y ciencias naturales relacionadas con el cargo.
Título posgrado requerido	Posgrado En áreas afines a la Administración, Ingenierías, Matemáticas y ciencias naturales relacionadas con el cargo.
Experiencia requerida	Mínimo 3 años de experiencia profesional, de los cuales 2 en temas relacionados con el cargo.
Experiencia Ley 2043 y Ley 1780	Se reconoce como experiencia profesional y/o relacionada aquellas prácticas que se hayan realizado en el sector público y/o sector privado como opción para adquirir el correspondiente título, en cumplimiento de la Ley 2043 de 2020. Para los jóvenes entre 18 y 28 años será tenida en cuenta la experiencia laboral adquirida en prácticas laborales, contratos de aprendizaje, judicatura, relación docente de servicio del sector salud, servicio social obligatorio o voluntariado, en cumplimiento de la Ley 1780 de 2016.

Número del proceso, para este caso es el proceso 244.

#### DESCRIPCIÓN DE PUESTO

- Licencias requeridas: 82
- Habilidades requeridas: Tarjeta profesional
- Público objetivo: Abierto

#### RESPONSABILIDADES

##### Funciones Principales:

##### Gestión Información Transmisión y Distribución

- Organizar, dirigir y controlar la información de las redes y equipos del sistema de distribución de energía eléctrica residente en las bases de datos, cumpliendo las políticas, directrices de administración de la información
- Mantener actualizada y validada la base de datos de la información gráfica y no gráfica.
- Administrar el sistema de gestión de la calidad de la potencia eléctrica.
- Administrar la actualización de la información de los activos (ingreso y retiro de operación) en el modelo digital de energía.
- Configurar y parametrizar el software de Gestión de Información: gráfica, alfanumérica y de activos.
- Disponer la información base de datos en la red para la elaboración de los reportes de indicadores operativos del sistema.
- Elaborar informes relacionados la gestión de pérdidas no técnicas para los grupos de interés.
- Disponer la información para elaborar los reportes exigidos por los entes reguladores, organismos de vigilancia y control, con relación a la calidad del servicio y calidad de la potencia.
- Recopilar la información de la operación y reportarla a la Gestión del Rendimiento.
- Gestionar los requerimientos para soporte de Aplicaciones del negocio T y D
- Realizar consultas y suministrar información de los bancos de datos BB de la Vicepresidencia T&D Energía para garantizar el suministro, la calidad y la oportunidad de la información para la toma de decisiones del negocio

Luego de leer detenidamente todo lo relacionado en la publicación de puesto, continúas interesado, y además cumples con los requisitos, continúas dando clic en el botón “**aplicar ahora**”.

APLICAR AHORA

## PROFESIONAL B OPERACIONES NEGOCIOS

Ibango, Antioquia, Colombia • Publicado el 09/05/2023

Función Básica: Coordinar, ejecutar y controlar la programación de actividades y operaciones requeridas por los sistemas de producción y prestación de servicios públicos, la gestión de los recursos, análisis e integridad de la información y las actividades de planeación asignadas, con el fin de garantizar la rentabilidad, competitividad, disponibilidad, continuidad, calidad y seguridad del servicio, de acuerdo con la normalidad asociada y los objetivos establecidos por el negocio.



Se te desplegará la siguiente pantalla, debes ingresar tu correo electrónico, el cual será el asumido por el sistema para envío de información y notificaciones, continúas con el botón siguiente.

PROFESIONAL B OPERACIONES NEGOCIOS

No es necesario que tenga una cuenta

Continúa de inmediato simplemente creando un correo electrónico. Se creará un perfil y este se actualizará automáticamente a medida que continúas ingresando información para cada uno de tus aplicaciones para puestos.

Dirección de correo electrónico \*

Allí, te traerá el formulario con la información que debes ingresar para postularte al puesto seleccionado.

Los campos que tienen el asterisco (\*) son obligatorios.

En la primera sección, debes diligenciar los datos de contacto.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

Indicador de la información de contacto.

Apellido \*

Nombre

Segunda nombre

Dirección de correo electrónico  
josemarioconcepcion@ub.edu

Mostrar o ocultar dirección de correo electrónico \*

Número de teléfono

Número de teléfono

+57 | 3000000

**INFORMACIÓN PERSONAL CONFIDENCIAL**

Fecha de nacimiento

Día | Mes | Año

**AGREGAR DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

El documento de identidad es obligatorio.

**INFORMACIÓN DE DIVERSIDAD**

Género

Para continuar avanzando en el diligenciamiento de la inscripción, debes dar clic en el botón: “agregar documento de identidad”.



Allí te traerá los campos que debes diligenciar en lo relacionado con tu documento de identidad. Continúas, dando clic en el botón listo.





**País \***

Colombia ▾

**Tipo de identificador nacional \***

▾

**ID nacional \***

▾

**Fecha de emisión**

Día ▾ | Mes ▾ | Año ▾

**Fecha de caducidad**

Día ▾ | Mes ▾ | Año ▾

**Lugar de emisión**

▾

**ELIMINAR** **SIGUIENTE**

Luego de diligenciar tu información de identidad, se tiene la opción de seleccionar el género (como dato informativo), no es un campo obligatorio. Continúas, presionando clic en el botón siguiente.

#### INFORMACIÓN DE DIVERSIDAD

Género

▾

**SIGUIENTE**

En esta pantalla, te presenta algunas preguntas, las cuales debes diligenciar para avanzar en tu proceso de inscripción.

Las preguntas que tienen el asterisco (\*) son obligatorias.

Debes leer cuidadosamente la pregunta y responder según te aplique.

### PREGUNTAS DE APLICACIÓN

Con el fin de agilizar nuestros procesos de selección, debes diligenciar un cuestionario que contribuye a identificar los candidatos que cumplen todos los requisitos para este puesto. Por eso es indispensable que respondas honestamente cada pregunta planteada; de no hacerlo, serás descartado en cuanto se detecten las inconsistencias.

¿Aceptas los términos y condiciones de EPM? Para conocerlos ingresa al siguiente enlace \*

[https://hbcp-test.fa.us2.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/es/sites/CX\\_3001/pages/16012](https://hbcp-test.fa.us2.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/es/sites/CX_3001/pages/16012)

¿Te encuentras dentro de alguna de las siguientes causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal para ejercer cargos o empleos públicos, como las constituidas en la ley 734 de 2002, Ley 1474 de 2011, Estatutos legales de EPM y demás que hayan sido constituidas por la ley? \*

Una persona no puede estar inscrita en más de un proceso de selección simultáneamente, si desea inscribirse en un nuevo proceso debe renunciar al anterior, de no hacerlo queda retirado de todos los procesos. Tampoco podrá participar de manera simultánea en un (1) proceso de ascenso y un (1) proceso de selección. ¿Estas inscrito en otro proceso de selección y/o proceso de ascenso en EPM que actualmente se encuentre abierto? \*

Con el fin de promover un proceso de selección incluyente que contemple las condiciones de los candidatos, es importante que nos indiques si presentas alguna discapacidad. Las siguientes definiciones se construyeron a partir de la resolución 583 de 2018 que pueden encontrar en el siguiente link.

[https://www.minsalud.gov.co/Normatividad\\_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%20No.%20583%20de%202018.pdf](https://www.minsalud.gov.co/Normatividad_Nuevo/Resoluci%C3%B3n%20No.%20583%20de%202018.pdf) \*

¿Cumples con la matrícula profesional de técnico electricista en clase TE-1 Técnico en Instalaciones Eléctricas Interiores? \*

◀ ATRÁS

SIGUIENTE ▶

Después de responder las preguntas de aplicación, continúas dando clic en el botón siguiente.

Allí, te traerá las secciones de **educación** y **experiencia**, las cuales debes diligenciar con la información que acredite que cumples con los requisitos exigidos para el puesto al cual te estas inscribiendo.

### EDUCACIÓN

Describe a continuación toda la información relacionada con tu formación académica (título de bachiller, técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado). Antes de continuar revisa que toda tu información educativa este completa y te permite cumplir con los requisitos exigidos para este proceso. No omitas ningún título obtenido. Para incluir otros títulos obtenidos debes utilizar la opción "Agregar educación". Para diligenciar el campo de "título" escribe el nombre de tu formación académica y luego selecciona la opción que corresponda dentro de la lista disponible. Sino encuentras tu título, selecciona la opción "No aplica" e ingrésalo en el campo adicional disponible para títulos.

Un botón rectangular de color verde oscuro con el texto "AGREGAR EDUCACIÓN" en letras blancas mayúsculas. El botón está rodeado por un recuadro rojo.

En la sección educación, debes leer con detenimiento lo que se requiere diligenciar, debes ingresar toda la información que acredite el cumplimiento de educación solicitada en la oferta de puesto publicada, continúa presionando clic en el botón "agregar educación"

Un botón rectangular de color verde oscuro con el texto "AGREGAR EDUCACIÓN" en letras blancas mayúsculas. El botón está rodeado por un recuadro rojo.

Luego de presionar el botón "agregar educación", se desplegará el siguiente formulario para ser diligenciado con la información de educación requerida.

Los campos que tienen el asterisco (\*) son obligatorios.

Titulo \*

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Titulo (incluya su formación en caso de no encontrarlo en el primer campo)

Nivel educativo \*

Universitario

Fecha finalización estudios (dd/mm/año) \*

20/11/2001

Fecha finalización estudios (dd/mm/año) \*

20/11/2001

Fecha diploma y/o acto de grado (dd/mm/año) \*

20/03/2002

Este campo solo se diligencia, si en la lista anterior no encuentras el título profesional, técnico, tecnológico o postgrado requerido.

Tener en cuenta al ingresar las fechas, diligenciar de acuerdo con el formato solicitado dd/mm/año.

ELIMINAR

LISTO

Luego de diligenciar toda la información asociada con educación, continúas presionando el botón “listo”.



### EDUCACIÓN

Describe a continuación toda la información relacionada con tu formación académica (título de bachiller, técnico, tecnólogo, pregrado y postgrado). Antes de continuar revisa que toda tu información educativa este completa y te permite cumplir con los requisitos exigidos para este proceso. No omitas ningún título obtenido. Para incluir otros títulos obtenidos debes utilizar la opción “Agregar educación”. Para diligenciar el campo de “título” escribe el nombre de tu formación académica y luego selecciona la opción que corresponda dentro de la lista disponible. Sino encuentras tu título, selecciona la opción “No aplica” e ingrésalo en el campo adicional disponible para títulos.



Si requieres agregar información para acreditar los requisitos exigidos de educación, oprimes nuevamente el botón **“agregar educación”** y repites el paso anterior, hasta terminar de ingresar la información requerida en esta sección.

Posterior continúas con la sección experiencia.

### EXPERIENCIA

Describe a continuación la experiencia que has desempeñado y que te permite cumplir con el requisito de esta solicitud. Comienza desde la actual o reciente hasta las más antiguas. No omitas ninguna experiencia laboral. Diligencia como experiencia la práctica realizada para obtener el título de la formación académica requerida en esta convocatoria, en el campo “cargo” diligencia practicante y en el campo “funciones desempeñadas” registra las actividades o el proyecto que realizaste en dicha práctica. \* Para los cargos que no requieran experiencia, diligenciar no N/A.

AGREGAR EXPERIENCIA

En la sección experiencia, al igual que en la de educación, debes leer con detenimiento lo que se requiere diligenciar, debes ingresar toda la información que acredite el cumplimiento de experiencia solicitada en la oferta de puesto publicada, continúa presionando clic en el botón **“agregar experiencia”**.

Los campos que tienen el asterisco (\*) son obligatorios.

The screenshot shows a form titled 'EXPERIENCIA' with several fields. Red arrows point from callout boxes to specific fields, explaining their requirements:

- Nombre de empleador \***: En este campo se diligencia, el nombre de organización o empresa que permita acreditar su experiencia laboral.
- Cargo \***: En este campo se diligencia, el nombre del cargo o puesto ejercido.
- Fecha de inicio \***: Includes dropdowns for 'Mes' and 'Año'.
- Fecha de finalización \***: Includes a dropdown for 'Mes'. Este campo se debe seleccionar si es el puesto o cargo actual ejercido.
- Responsabilidades \***: En este campo se debe diligenciar las funciones o responsabilidades del cargo, las cuales puedan ser certificadas por el empleador.
- Tiempo parcial \***: Includes a radio button for 'Tiempo completo'. Este campo se debe seleccionar de acuerdo con su jornada de trabajo, si es tiempo parcial o completo.
- Departamento, división o posición \***: En este campo se debe ingresar el nombre del área.

Familia de puestos \*

Nombre de supervisor \*

Teléfono de supervisor \*

En este campo debe seleccionar si el cargo que ejerce es profesional, Técnico, Tecnólogo, Directivo o Sostentamiento.

En este campo debe ingresar el nombre del jefe inmediato.

ELIMINAR LISTO

Luego de diligenciar toda la información asociada con experiencia, continúas presionando el botón “listo”.

LISTO

## EXPERIENCIA

Describe a continuación la experiencia que has desempeñado y que te permite cumplir con el requisito de esta solicitud. Comienza desde la actual o reciente hasta las más antigua. No omitas ninguna experiencia laboral. Diligencia como experiencia la práctica realizada para obtener el título de la formación académica requerida en esta convocatoria, en el campo “cargo” diligencia practicante y en el campo “funciones desempeñadas” registra las actividades o el proyecto que realizaste en dicha práctica. \* Para los cargos que no requieran experiencia, diligenciar no N/A.

AGREGAR EXPERIENCIA

Si requieres agregar información para acreditar los requisitos exigidos de experiencia (otras experiencias), oprimes nuevamente el botón “agregar experiencia” y repites el paso anterior, hasta terminar de ingresar la información requerida en esta sección.

Para finalizar tu inscripción y, si estas interesado en recibir información de ESSA, seleccionas los siguientes campos, estos no son obligatorios, posterior continúas con tu firma electrónica, debes ingresar nombre y apellido, continúas con el botón “enviar”.

APLICACIONES PARA PUESTO ACTIVAS

PROFESIONAL B OPERACIONES NEGOCIOS  
Ituango, Antioquia, Colombia

Estado: . ▾  
EPM 580 • 241 • Solicitud enviada el 01/06/2023

- Acepto recibir actualizaciones sobre nuevas oportunidades de trabajo.
- Acepto recibir comunicaciones de marketing.

### FIRMA ELECTRÓNICA

Nombre completo \*

← ATRÁS

ENVIAR →

De esta manera quedará en firme tu inscripción al puesto seleccionado y te aparecerá la siguiente pantalla.



Giovanny Montoya

giovanny.montoya@outlook.com

✓ Gracias por su aplicación para puesto.

APLICACIONES PARA PUESTO ACTIVAS

PROFESIONAL B OPERACIONES NEGOCIOS  
Ituango, Antioquia, Colombia

Estado: . ▾  
Retirar aplicación

Allí podrás visualizar tus aplicaciones activas, si deseas retirarte o renunciar al puesto al cual te postulaste, podrás ingresar por la lista desplegable estado y seleccionar “Retirar aplicación”.



5. Información de la postulación, en la siguiente pantalla, te muestra información general del puesto al cual te acabas de postular.

The screenshot shows the profile page for Giovanni Montoya. At the top, the name 'Giovanni Montoya' is displayed with the email 'giovanny.montoya@outlook.com'. Below this are two menu items: 'MIS APLICACIONES' and 'INFORMACIÓN Y ALERTAS', with the latter being underlined. A button labeled 'EDITAR INFORMACIÓN PERSONAL' is visible. The main content area is titled 'COMUNIDAD DE TALENTOS' and contains two rows of information: 'Categoría de puesto: Profesional' and 'Ubicación de puesto: Itango, Antioquia, Colombia'. At the bottom of this section, there is a checkbox labeled 'Acepto recibir comunicaciones de marketing' which is checked. A link 'Suprimir mi perfil' is located at the bottom center of the page.

6. Notificación al correo electrónico ingresado en la inscripción, luego de enviar tu inscripción, te llegará un correo electrónico, con la información de tu postulación, el remitente del correo será un buzón automático que genera directamente el sistema, se requiere estar **atento a estas notificaciones**, las cuales continuarán llegando desde este buzón durante todo el avance del proceso.

De: <[hbcptestfa.sender@workflow.mail.us2.cloud.oracle.com](mailto:hbcptestfa.sender@workflow.mail.us2.cloud.oracle.com)>

Date: vie, 9 de jun de 2023, 12:03

Subject: Confirmación de inscripción 244 - PROFESIONAL B OPERACIONES NEGOCIOS

To: <[giovanny.montoya@outlook.com](mailto:giovanny.montoya@outlook.com)>

**Recibe un cordial saludo Giovanni Montoya,**

Agradecemos tu inscripción al proceso 244, para el cargo PROFESIONAL B OPERACIONES NEGOCIOS.

Te recomendamos estar atento (a) a nuevas comunicaciones a través del correo electrónico que diligenciaste en tu inscripción.

Este correo es de tipo informativo y por lo tanto, te pedimos no respondas a este mensaje.  
A través de nuestra línea de atención te brindaremos la atención necesaria.

7. Luego de inscribirte por primera vez a un proceso en nuestro portal, quedarás registrado, al igual que toda tu información, en la siguiente oportunidad que ingreses y digites tu correo electrónico, te llegará un mensaje de autenticación al correo registrado y podrás ingresar nuevamente.

Dirección de correo electrónico \*

giovanny.montoya@outlook.com]

← CANCELAR

SIGUIENTE ,

Confirma el código que llega a tu correo y podrás ingresar nuevamente y visualizar tu información registrada en el portal.

PROFESIONAL E OPORTUNIDADES NEGOCIOS

Confirmar su identidad

El código de verificación se envió a esta dirección de correo electrónico: giovanny.montoya@outlook.com. Consulte el código de código recibido en el correo para confirmar su identidad y complete la aplicación para puestos. Tenga en cuenta que la recepción del código puede demorar un tiempo.

Código de verificación \*

VERIFICAR ,

Enviar correo código

8. Cuando no haya ofertas disponibles en nuestro portal, podrás unirte a la comunidad de talentos, ingresando tu información de educación y experiencia dando clic en el “**botón**” **únete aquí**, tu información quedará almacenada en el portal y la podrás actualizar y utilizar cuando en otra oportunidad desees inscribirte a una oferta de puesto disponible.

No se encontraron resultados.

Únete a nuestra comunidad de talentos

Aquí podrás compartir tu información de procesos de selección y hacer parte de nuestra base de datos. Si deseas participar en nuestros procesos de selección deberás inscribirte en la oferta de tu interés.

ÚNETE AQUÍ

**ESSA** | Grupo•epm  
*siempre adelante*