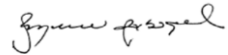



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	<u>Junta Directiva</u>	CODIGO SECCIÓN:	<u>200</u>	PERIODO 1
SUBSECCIÓN:	<u>N.A</u>	CODIGO SUBSECCIÓN:	<u>N.A</u>	

CODIGO (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		EL	P		C.T.	E	M	S	D		
200-01	Actas		X	80	X					X	Serie documental con valores administrativos que reflejan la toma de decisiones de la empresa. Por constituir documentación de actos administrativos de importancia para la empresa, se conservará totalmente al revestir de valores históricos y de memoria institucional. Se digitalizará la totalidad de la documentación con fines de consulta y conservación.

CONVENCIONES

EL	Electrónico	Firma Área Administrativa	
P	Papel		
A.G.	Archivo Gestión	Firma Área Gestión Documental	
C.T.	Conservación Total		
E	Eliminación		
M	Microfilmación		
S	Selección		
D	Digitalización	Fecha de aprobación: 5 de diciembre de 2019	DIEGO FERNANDO QUINTERO PÉREZ