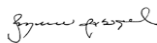



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

| SECCIÓN: | Subgerencia Financiera | CODIGO SECCIÓN: 180 | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------|---|---------------------------|-------------------|---|---|---|---|---------------|--|
| SUBSECCIÓN: | División Facturación y Ventas | CODIGO SUBSECCIÓN: 182 | | | | | | | | | |
| CODIGO (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie) | SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES | Soporte Documental | | RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| | | EL | P | | C.T. | E | M | S | D | | |
| 182-45 | Resoluciones | | X | 80 | X | | | | | X | Serie documental con valores administrativos que reflejan la toma de decisiones de la empresa. Por constituir documentación de actos administrativos de importancia para la empresa, se conservará totalmente al revestir de valores históricos y de memoria institucional. Se digitalizará la totalidad de la documentación con fines de consulta y conservación. |

CONVENCIONES

| | | | |
|------|--------------------|---|---|
| EL | Electrónico | Firma Área Administrativa |  |
| P | Papel | | |
| A.G. | Archivo Gestión | Firma Área Gestión Documental |  |
| C.T. | Conservación Total | | |
| E | Eliminación | Fecha de aprobación: 5 de diciembre de 2019 | |
| M | Microfilmación | MYRIAM AMPARO SABOGAL YARCE | |
| S | Selección | DIEGO FERNANDO QUINTERO PÉREZ | |
| D | Digitalización | | |