

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	Gerencia de Operaciones	CODIGO SECCIÓN: 330		PERIODO 6							
SUBSECCIÓN:	Depto. Transmisión y Subestaciones	CODIGO SUBSECCIÓN: 331									
CODIGO (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		EL	P		C.T.	E	M	S	D		
331-27	Contratos										
331-27.10	Contratos de obra		X	80	X					X	Una vez vencidos los términos de retención en Archivo Central, se transfieren al Archivo Histórico, por ser memoria institucional y de conservación permanente, se recomienda conservar en medio técnico debidamente aprobado, diferente al físico.
331-27.15	Prestación de servicio		X	50					X	X	Serie documental con valores administrativos, históricos y de memoria institucional que dan cuenta del recurso humano de la empresa en los diferentes periodos organizacionales. Se realizará una muestra del 20 % por cada año de producción documental, garantizando que la muestra sea plural (diferentes niveles y categorías de cargos); se digitalizará la totalidad de la serie documental.

CONVENCIONES											
EL	Electrónico										
P	Papel										
A.G.	Archivo Gestión										
C.T.	Conservación Total										
E	Eliminación										
M	Microfilmación										
S	Selección										
D	Digitalización										
		Firma Área Administrativa	 MYRIAM AMPARO SABOGAL YARCE								
		Firma Área Gestión Documental	 DIEGO FERNANDO QUINTERO PÉREZ								
		Fecha de aprobación: 5 de diciembre de 2019									