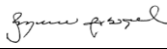



TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

| SECCIÓN: | Subgerencia de Operaciones | CODIGO SECCIÓN: <u>360</u> | | PERIODO 7 | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|-------------------|---|---|---|---|---------------|---|
| SUBSECCIÓN: | N.A | CODIGO SUBSECCIÓN: <u>N.A</u> | | | | | | | | | |
| CODIGO (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie) | SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES | Soporte Documental | | RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO | |
| | | EL | P | | C.T. | E | M | S | D | | |
| 360-17 | Contratos | | | | | | | | | | |
| 360-17.7 | Ordenes de trabajo | | X | 50 | | | | X | X | | Serie documental con valores administrativos, históricos y de memoria institucional que dan cuenta del recurso humano de la empresa en los diferentes periodos organizacionales. Se realizará una muestra del 20 % por cada año de producción documental, garantizando que la muestra sea plural (diferentes niveles y categorías de cargos); se digitalizará la totalidad de la serie documental. |
| 360-17.10 | Suministro | | X | 20 | | | | X | | | Una vez cumplido su tiempo de retención en archivo central se hace una muestra del 20 % por cada año de producción documental; la documentación restante se eliminará de acuerdo a los procedimientos establecidos. |
| 360-27 | Informes | | X | 10 | | | | X | X | | Serie documental con valores informativos. Se realizará una selección al 20% para dejar registro físico; se realizará a la totalidad de la serie, teniendo en cuenta, que esta serie proporciona evidencia de las actuaciones y gestión administrativa de la empresa. |

CONVENCIONES

| | | | |
|------|--------------------|---|--|
| EL | Electrónico | Firma Área Administrativa |  |
| P | Papel | | |
| A.G. | Archivo Gestión | Firma Área Gestión Documental |  |
| C.T. | Conservación Total | | |
| E | Eliminación | | |
| M | Microfilmación | | |
| S | Selección | | |
| D | Digitalización | | |
| | | Fecha de aprobación: 5 de diciembre de 2019 | |

MYRIAM AMPARO SABOGAL YARCE

DIEGO FERNANDO QUINTERO PÉREZ