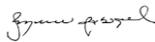


TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	Gerencia Administrativa y Financiera	CODIGO SECCIÓN: 180		PERIODO 8							
SUBSECCIÓN:	Depto. Tesorería	CODIGO SUBSECCIÓN: 185									
CODIGO (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		EL	P		C.T.	E	M	S	D		
185-32	Nómina										
185-32.1	Cesantías		X	80	X					X	Serie documental de conservación total. Posee valores administrativos, contables, jurídicos e investigativos relacionados con la administración del personal de la empresa. Constituye documentación histórica; se deben conservar en soporte legal diferente al papel para garantizar su preservación.
185-32.7	Préstamo de vivienda y educación		X	80	X					X	Serie documental de conservación total. Posee valores administrativos, contables, jurídicos e investigativos relacionados con la administración del personal de la empresa. Constituye documentación histórica; se deben conservar en soporte legal diferente al papel para garantizar su preservación.

CONVENCIONES											
EL	Electrónico	Firma Área Administrativa									
P	Papel			MYRIAM AMPARO SABOGAL YARCE							
A.G.	Archivo Gestión	Firma Área Gestión Documental									
C.T.	Conservación Total			DIEGO FERNANDO QUINTERO PÉREZ							
E	Eliminación			Fecha de aprobación: 5 de diciembre de 2019							
M	Microfilmación										
S	Selección										
D	Digitalización										