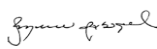


TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL											
SECCIÓN:	Gerencia de comercialización y Mercadeo			CODIGO SECCIÓN:		200		PERIODO 8			
SUBSECCIÓN:	N.A			CODIGO SUBSECCIÓN:		N.A					
CODIGO (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		EL	P		C.T.	E	M	S	D		
200-12	Comunicaciones		X	10				X		Una vez cumplido su tiempo de retención en archivo central se hace una muestra del 5 % y se digitaliza; la documentación restante se eliminará de acuerdo a los procedimientos establecidos.	

CONVENCIONES

EL	Electrónico	Firma Área Administrativa	
P	Papel		
A.G.	Archivo Gestión	Firma Área Gestión Documental	
C.T.	Conservación Total		
E	Eliminación	Fecha de aprobación: 5 de diciembre de 2019	MYRIAM AMPARO SABOGAL YARCE
M	Microfilmación		
S	Selección		DIEGO FERNANDO QUINTERO PÉREZ
D	Digitalización		