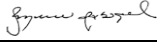


TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL											
SECCIÓN:	Gerencia Control de Perdidas	CODIGO SECCIÓN:					420	PERIODO 9			
SUBSECCIÓN:	Depto. Alumbrado Publico	CODIGO SUBSECCIÓN:					421				
CODIGO (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO	
		EL	P		C.T.	E	M	S	D		
421-07	Alumbrado Publico		X	80	X					X	Serie documental de conservación total. Posee valores administrativos, contables, jurídicos e investigativos relacionados con la administración del personal de la empresa. Constituye documentación histórica; se deben conservar en soporte legal diferente al papel para garantizar su preservación. Reviste importancia por la información misional de la empresa en términos energéticos y sociales.

CONVENCIONES

EL	Electrónico	Firma Área Administrativa	
P	Papel		
A.G.	Archivo Gestión	Firma Área Gestión Documental	
C.T.	Conservación Total		
E	Eliminación	Fecha de aprobación: 5 de diciembre de 2019	MYRIAM AMPARO SABOGAL VARCE
M	Microfilmación		
S	Selección		DIEGO FERNANDO QUINTERO PÉREZ
D	Digitalización		