

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

SECCIÓN:	Sección no identificada 1	CODIGO SECCIÓN:	460	PERIODO 9						
SUBSECCIÓN:	N.A	CODIGO SUBSECCIÓN:	N.A							
CODIGO (Sección o subsección Serie o asunto, Subserie)	SERIES O ASUNTOS DOCUMENTALES	Soporte Documental		RETENCIÓN ARCHIVO CENTRAL	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		EL	P		C.T.	E	M	S	D	
460-23	Contratos									
460-23.20	Suministro		X	20				X		Una vez cumplido su tiempo de retención en archivo central se hace una muestra del 20 % por cada año de producción documental; la documentación restante se eliminará de acuerdo a los procedimientos establecidos.

CONVENCIONES

EL	Electrónico	Administrati	
P	Papel		
A.G.	Archivo Gestión	Gestión	
C.T.	Conservación Total		
E	Eliminación		
M	Microfilmación		
S	Selección		
D	Digitalización		

Fecha de aprobación: 5 de diciembre de 2019