

## Informe de la encuesta aplicada a la red de participantes de ESSA en el Proceso de elaboración del Informe de Sostenibilidad ESSA 2020

Se diseñó la encuesta virtual para evaluar el proceso de elaboración del Informe de Sostenibilidad ESSA 2020, a través del aplicativo Forms de office 365, la cual contiene 8 preguntas de las cuales (06) son cerradas bajo los criterios: 1. Totalmente en desacuerdo, 2. En desacuerdo, 3. Neutro, 4. Muy de acuerdo, 5. Totalmente de acuerdo y dos preguntas abiertas de identificación de fortalezas y acciones de mejora.

Esta encuesta virtual fue diligenciada del 22 de abril al 31 de julio de 2021, por 55 trabajadores de la red de participantes designados por sus líderes, para recopilar, actualizar y gestionar la debida validación de la información a publicarse dentro del Informe de Sostenibilidad 2020 en el portal web de ESSA, obteniéndose los siguientes resultados:

| Pregunta  | Resultado promedio |
|---|--------------------|
| 1. La orientación permanente e instrucciones del diligenciamiento correcto y oportuno de los datos actualizados y validados del Informe de Sostenibilidad 2020, expuestas en las reuniones realizadas y las ayudas didácticas proporcionadas tales como el documento guía y el video, ¿Fueron útiles para llevar a cabo esta labor encomendada en Teams grupo "IFS 2020"?   | 4,6                |
| 2. ¿Cómo le pareció la experiencia de interacción de trabajar en red y en línea bajo el equipo "IFS ESSA 2020" creado en el aplicativo Teams, con el fin de construir el Informe de Sostenibilidad 2020?  | 4,64               |
| 3. ¿Considera que el Informe de Sostenibilidad 2020 disponible para el público en general través del portal web de ESSA, refleja resultados sociales, ambientales y económicos coherentes, imparciales, fiables y equilibrados en medio de un año marcado por la pandemia Covid-19, que obligó a la empresa replantear su estrategia empresarial para cumplir con sus retos priorizados?  | 4,69               |
| 4. ¿Considera que la información presentada a través del Informe de Sostenibilidad 2020, permite a los grupos de interés formarse opiniones y tomar decisiones informadas sobre la contribución de ESSA al cumplimiento del objetivo de desarrollo sostenible?  | 4,58               |
| 5. ¿Considera que los contenidos y su línea gráfica (identidad visual de una empresa) del Informe de Sostenibilidad 2020, permite a cualquier persona interesada, consultar los temas claves de su interés y comprender claramente cuál ha sido la gestión empresarial que ha realizado ESSA en Responsabilidad Social Empresarial RSE para alcanzar el propósito empresarial del Grupo EPM de: "Contribuir a la armonía de la vida para un mundo mejor"?   | 4,62               |
| 6. ¿Su rol de enlace (conocedor) o validador (Líder de equipo o dependencia) de los contenidos del Informe de Sostenibilidad 2020, fue priorizado en su agenda de trabajo con el nivel de importancia requerido y desarrollado de manera oportuna y con la veracidad requerida, teniendo en cuenta que este documento es de carácter público para consulta del grupo de interés? ¿Responder Si y por qué? o No y cuál sería su compromiso que asumiría para el proceso de elaboración del Informe de sostenibilidad 2021? | 4,62               |

Teniendo en cuenta la escala de calificación para las (05) preguntas descritas anteriormente, los resultados se ubican en el rango: **4. De acuerdo** y **5. Totalmente de acuerdo**, evidenciándose que el proceso de elaboración del informe de sostenibilidad 2020 ha sido efectivo para generar un reporte con calidad, fiabilidad y transparencia hacia los grupos interés en la generación de valor social, ambiental y económico.

6. ¿Su rol de enlace (conocedor) o validador (Líder de equipo o dependencia) de los contenidos del Informe de Sostenibilidad 2020, fue priorizado en su agenda de trabajo con el nivel de importancia requerido y desarrollado de manera oportuna y con la veracidad requerida, teniendo en cuenta que este documento es de carácter público para consulta de los grupos de interés? ¿Responder Si y por qué? o No y cuál sería su compromiso que asumiría para el proceso de elaboración del Informe de sostenibilidad 2021?

| Criterio | ¿Por qué?  |
|----------|--|
| SI       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir del rol como conocedor de los contenidos, el informe de sostenibilidad fue elaborado de acuerdo con los resultados obtenidos que se soportan en los diferentes sistemas de información de ESSA.</li> <li>• Aunque se pudo haber realizado en el menor tiempo y con mayor prontitud.</li> <li>• Considero que es el aporte de nuestro trabajo y de nuestro proceso a dar a conocer a nuestros grupos de interés lo que a diario hacemos y porqué lo hacemos.</li> <li>• Considero que se agendó con las prioridades requeridas por el tema.</li> <li>• El trabajo de cada uno es importante, para trabajar en equipo y engranados, por lo tanto, lo que me soliciten y si es de mi actividad será priorizado para atender con prioridad y cumplir el objetivo del proceso requerido.</li> <li>• El compromiso es entregar la información a tiempo.</li> <li>• Estuve atenta a las revisiones, validaciones y/o comentarios que debían realizarse para tener una información clara y veraz</li> <li>• Es importante que todos los grupos de interés conozcamos las actividades realizadas cada año y que son relevantes para la organización, con el fin de mejorar cada día y aportar a la comunidad y el medio ambiente.</li> <li>• Estamos comprometidos con reflejar la información de lo que hacemos y los recursos que se invierten para generar la orientación que se busca, ya que para el área en la que me encuentro el desarrollo de los proyectos es nuestro objeto y razón de ser. Eso implica el compromiso de priorización y la relevancia de nuestro trabajo.</li> <li>• Estuvo agendado y se cumplió con la entrega de la información en forma oportuna.</li> <li>• Es un trabajo que se requiere tiempo para condensar las cifras y estadísticas que se generan con la precisión que se debe tener en estos informes.</li> <li>• Es muy importante compartir esta información con todos los grupos de interés para mejorar cada día.</li> <li>• Estos temas se han venido retroalimentando a todos nuestros grupos.</li> <li>• Fue priorizado y se entregó la información oportunamente.</li> <li>• Hay conciencia de la importancia requerida, realizando los respectivos análisis para entregar la información de manera verídica.</li> <li>• La información reportada hizo parte de un consolidado del avance del proyecto a lo largo del todo el año y es totalmente veraz y así mismo fue entregado a tiempo.</li> <li>• La prioridad está orientada al cumplimiento de entrega para la Asamblea de Accionistas, y una semana antes. Desde comunicación el total compromiso.</li> </ul> |

|           |   |
|-----------|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La información del proceso gestión integral de riesgos es muy relevante para nuestros grupos interés.</li> <li>• Los temas relacionados con servidumbres en predios de terceros están ligados con el respeto a los derechos humanos.</li> <li>• Porque en el informe de sostenibilidad se refleja las actuaciones de ESSA y es una forma de mostrar a la comunidad todo lo que la empresa hace buscado un equilibrio con el medio ambiente y las comunidades con las que interactúa.</li> <li>• La información fue prioridad y se entregó en los tiempos establecidos, porque estamos comprometidos con la elaboración del informe de Sostenibilidad.</li> <li>• Mi validador motivo el trabajo en los tiempos y fechas establecidas.</li> <li>• Porque lo considero de suma importancia para la empresa por contener toda información de cada uno de los equipos de trabajo y sus actividades para el logro de los objetivos de grupo.</li> <li>• Porque la recopilación y redacción de la información requiere gran esfuerzo y tiempo y, además, hay conciencia de la importancia de esta en transmitir nuevos enfoques de gestión de la empresa a sus grupos de interés.</li> <li>• Porque somos conscientes de la importancia y volumen de la información que aportamos a este informe que es una ventana de nuestra empresa para los grupos de interés.</li> <li>• Porque es la gestión que se realiza desde cada dependencia y el informe hace un resumen de lo que se hizo.</li> <li>• Reconociendo la importancia y calidad en el diligenciamiento de la información, junto con el acompañamiento y asesoría brindada.</li> <li>• Se tenía trazabilidad de los temas a tratar, sin embargo, se debe mejorar el enfoque del público objetivo al cual va orientada la información</li> <li>• Se priorizó esta labor, sin embargo, en mi caso el volumen de temas a validar era bastante considerable, lo cual dificultó el tiempo de gestión debido a las demás obligaciones que se tienen.</li> <li>• Se realizó la entrega en los tiempos establecidos de acuerdo con las indicaciones dadas. La información reportada es muy importante para la empresa.</li> <li>• Se revisaron los contenidos con tiempo en su oportunidad, por parte del equipo de trabajo, (conocedor-líder), para brindar la información con la precisión requerida.</li> <li>• Todas las labores son importantes, se prioriza de acuerdo con los demás compromisos con el proceso.</li> <li>• Se reflejó el cumplimiento de la meta durante la vigencia 2020.</li> <li>• Se priorizó esta labor, para entregar la información de manera oportuna.</li> <li>• Se entregó la información de forma oportuna y se validó con el equipo de trabajo y líderes del proceso.</li> <li>• Se trabajó para entregar la información en los tiempos acordados.</li> <li>• Se tiene como actividad relevante posterior a la entrada en operación de los proyectos.</li> <li>• Se presentan los resultados como empresa y en algunos de los casos el trabajo es el input o complementa los resultados de otras áreas de ESSA</li> <li>• Se brindó apoyo al conocedor y se priorizaron las tareas correspondientes para obtener la información a tiempo.</li> </ul> |
| <b>NO</b> | <p style="text-align: center;"><b>Compromiso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Porque se presentaron diferentes compromisos adicionales, que debieron ser atendidos de manera prioritaria. Mi compromiso sería tratar de dar un mejor</li> </ul>   |

manejo al tema, según se vayan dando las circunstancias y las situaciones del momento lo permitan.

De otra parte, las preguntas 08 - 09 permiten conocer fortalezas y oportunidades de mejora del proceso de elaboración del informe de sostenibilidad 2020 así:

### 8. ¿Qué fortalezas identifica en el proceso de elaboración del informe de sostenibilidad ESSA 2020?

| Criterios                         | Fortaleza  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Aplicativo Microsoft Teams</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de la información en cualquier momento y lugar.</li> <li>• Aprovechamiento de las herramientas tecnológicas para que la información fluyera de mejor manera entre las diferentes áreas de ESSA.</li> <li>• Considero que lo primordial es que es línea (Teams), se ven los comentarios y la trazabilidad de cada grupo que aporta al informe, por lo cual ya no es válido indicar que se envió por correo y que nunca llegó a su destino.</li> <li>• Es una contribución a la transformación digital como la nueva manera de hacer las cosas</li> <li>• Muy dinámico la virtualización para agilizar el trabajo.</li> <li>• La curva de aprendizaje en el trabajo colaborativo en la plataforma TEAMS.</li> <li>• Retroalimentación de forma casi inmediata, agilizando tiempos, seguimiento continuo.</li> <li>• Se podía interactuar de manera simultánea para el cargue de la información en el archivo.</li> <li>• La disposición de herramientas digitales ampliamente conocidas y utilizadas para las actividades de inducción, elaboración, validación y seguimiento de la información.</li> <li>• Las herramientas ofimáticas permitieron que se llevará a cabo el informe de manera conjunta y paralela.</li> <li>• Me parece una práctica excelente y quiero contar que la apropie a algunas de mis labores.</li> <li>• Trabajo colaborativo y en línea</li> <li>• Trabajo en equipo y constante comunicación con la persona líder en la creación y seguimiento del informe.</li> </ul> |
| <b>Asesoría Metodológica</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empatía de la persona que socializa la información.</li> <li>• Excelente explicación y guía para la elaboración del informe.</li> <li>• El compromiso, claridad, acompañamiento, solidaridad, cercanía y buena energía de la persona que está a cargo del tema.</li> <li>• El constante acompañamiento y asesoría brindada.</li> <li>• Conocedores del tema, disponibilidad de atención a las solicitudes e inquietudes, respuesta oportuna y clara a las inquietudes, compromiso de entrega.</li> <li>• La orientación, claridad y orden por parte del facilitador.</li> <li>• La interacción constante e inmediata para atender dudas e inquietudes respecto a la información a reportar.</li> <li>• Seguimiento, apoyo en las inquietudes.</li> </ul>  |
| <b>Flujo de trabajo</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buen esquema de estructura para la consolidación de la información a reportar.</li> <li>• Constante direccionamiento sobre las actividades a ejecutar.</li> <li>• Creo que está bien organizado, muy claras las categorías y la estructura de la información.</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El fortalecimiento del trabajo en equipo y la empatía del saber que lo que hago impacta al otro.</li> <li>• El informe es más amigable y didáctico para ser diligenciado, lo cual permite efectuar modificaciones en la medida que se requieran y a su vez va construyendo la información de otros datos que apoyan el cumplimiento de otra meta del proceso o de otro proceso.</li> <li>• Fue más ágil que las veces anteriores.</li> <li>• La consolidación de toda la información por parte de los conocedores y la aprobación de un líder hace que la información sea muy concreta y veraz.</li> <li>• La interacción con las diferentes áreas de la organización, permitiendo la validación de los datos, vistos desde diferentes ángulos.</li> <li>• La cantidad de personal para recopilar esta información para que sea entendible.</li> <li>• La manera y la forma en que se realizó considero ha sido la mejor comparada con años anteriores.</li> <li>• Los documentos guía permitieron fácil comprensión de la ruta para la entrega de la información.</li> <li>• Organizado, seguimiento y la custodia de la información.</li> <li>• Que todos los objetivos, logros se comparten facilitando la interacción de los diferentes equipos de trabajo que interactuamos en el informe.</li> <li>• Red colaborativa.</li> </ul> |
| <b>Contenidos, diseño e infografía del reporte</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es fácil de comprender y contiene toda la información de importancia de la empresa.</li> <li>• Compromiso, veracidad y transparencia.</li> <li>• La estructuración de la información solicitada en la cual cada parte del informe tiene un responsable que entrega un insumo.</li> <li>• Organización, claridad de la información.</li> <li>• Quiero felicitarlos por los buenos resultados, cada día ha resultado una versión mejorada.</li> <li>• Se abarcan las temáticas actuales y se presentan resultados a los grupos de interés.</li> <li>• Visualmente es colorido y armonioso entre los datos reportados y las gráficas insertadas.</li> </ul>  |
| <b>Cronograma de trabajo</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de tiempos adecuados y facilidad de remisión de la información.</li> <li>• Se recibió capacitación y asesoría para aclarar dudas.</li> <li>• Planeación y organización por parte de la profesional encargada de la consolidación del informe.</li> </ul>   |

### 8. ¿Qué oportunidades de mejora propone para continuar con el proceso de elaboración del informe de sostenibilidad ESSA 2021?

| <b>Criterio</b>                        | <b>Oportunidad de mejora</b>   | <b>Respuesta</b>   |
|--|--|--|
| <b>Aseguramiento de la información</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar un back-up periódico de la información en la medida que se avanza con el diligenciamiento, con el fin de mitigar el riesgo de eliminación o edición accidental de archivos y pérdida de información.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El aplicativo Teams, tiene alternativas en línea para conservar la información, sin embargo, se tendrá presente esta recomendación para el Informe de Sostenibilidad 2021.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Capacitación y acompañamiento</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al momento de las reuniones, se deben tener ya creados los documentos de tal manera que si se tiene de una vez la información se pueda alimentar el documento respectivo.</li> <li>• Continuar con la capacitación y acompañamiento ante los posibles cambios que se generen en el diligenciamiento de los próximos informes de sostenibilidad.</li> <li>• Incluir para los enlaces y validadores en una formación para la mejora de la redacción y presentación de informes de contenido técnico/empresarial.</li> <li>• Que se realicen reuniones con tiempo y de retroalimentación para que se programe el cargue de la información de manera oportuna.</li> <li>• Seguir llevando a cabo el proceso de capacitación con los enlaces por capítulos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando se realizan las diferentes reuniones con la red de participantes, se realiza el ejercicio de orientación con los documentos ya estructurados y organizados y disponibles en el aplicativo Teams, para que sean actualizados a partir de la fecha de la reunión hasta la fecha establecida.</li> <li>• Todos los años se lleva a cabo un proceso de capacitación a la red de participantes, antes de iniciar la etapa de consolidación y desarrollo de los contenidos y se brinda de manera permanente el acompañamiento para realizar esta labor en línea</li> <li>• En las reuniones de orientación a esta labor y en el documento guía se dejan las recomendaciones para tener en cuenta durante el desarrollo de esta labor, en donde una de ellas es el estilo de redacción a usar, el cual posteriormente cuando ya se tiene la información consolidada, se hace revisión de estilo por parte del RSE y el E.T. Comunicaciones.</li> <li>• Las reuniones de orientación para el diligenciamiento en línea se llevan a cabo en el mes de noviembre de cada año, con el fin que se entrega la información requerida la segunda semana de enero de siguiente año.</li> </ul> |
| <p><b>Comunicación a los grupos de interés</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar las capacidades de transmitir información de forma clara y simplificada para nuestros grupos de interés (no tan "ladrilluda").</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de divulgación y promoción del Informe de Sostenibilidad de cada año se lleva a cabo desde en el portal web de ESSA; los espacios de diálogo de Rendición de Cuentas entre el Gerente y los grupos de interés priorizados, generando el espacio de atención de inquietudes. E igualmente se refuerza esta labor en los grupos primarios de los diferentes equipos de trabajo.</li> </ul>   |

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| <b>Cronograma de trabajo</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los tiempos deberían ser un poco más extensos para poder tener la información más completa.</li> <li>• Mantener el cronograma de actividades y fechas de entrega, seguimiento a la veracidad y completitud de la información.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cronograma de trabajo es muy apretado, debido a las fechas establecidas por el Gobierno Corporativo del GEPM, para asistir a todos los espacios de rendición de cuentas con la Asamblea de Accionistas de las diferentes filiales.</li> </ul>  |
| <b>Diseño e infografía</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Más didáctico, con impacto visual.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta sugerencia se le escalará al E.T. de Comunicaciones, para que la puedan tener en cuenta en el diseño e infografía del Informe de Sostenibilidad 2021.</li> </ul>   |
| <b>Estructura de los contenidos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validar con el jefe de área desde comienzo de año si algún proyecto va a continuar por el contrario se va a suspender para el próximo informe y así tomar las medidas para poder desarrollarlo o justificar su retiro del informe.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En iniciativas, programas o proyectos que no estén el Plan Empresarial vigente, se solicita al líder de equipo o dependencia, su confirmación para continuar o no reportando su gestión, sin embargo, se continuará teniendo en cuenta esta recomendación para el Informe de Sostenibilidad del 2021.</li> </ul>                                    |
| <b>Herramientas ofimáticas</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un desarrollo empresarial que permita llevar los datos en línea y de consulta conjunta, esto sería una mejora de empresa que TI proporcione un desarrollo a partir de la necesidad de planificación.</li> <li>• Sería importante desarrollar un software para diligenciar dicha información</li> <li>• Sugerir a las áreas crear reportes BI, para que tengan la información oportunamente cuando se les solicita.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el 2022 se revisará el alcance de la herramienta de trabajo digital que maneja una filial del GEPM, con el fin de conocer si es viable implementarla en ESSA.</li> </ul>   |
| <b>Herramienta Teams</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el trabajo como se ha venido organizando en los últimos años.</li> <li>• Es un poco difícil orientarse en medio de tantas carpetas.</li> <li>• Por el momento considero que la metodología es adecuada, de presentarse nuevas formas de elaborar los documentos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El informe de Sostenibilidad de cada año siempre será diferente al año, respecto a forma y fondo, debido a la implementación de actualizaciones por parte de la metodología GRI o lineamientos recibidos de la Gerencia de Desarrollo Sostenible de EPM.</li> <li>• Para el Informe de Sostenibilidad ESSA 2021, se eliminó las carpetas</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>estaremos atentos para capacitarnos y entregar la información según sea solicitada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las alertas generadas en el calendario, en ocasiones se realizan en horarios no hábiles.</li> <li>• Mejor organización para evitar los constantes cambios de formato y de información solicitada.</li> <li>• Que se pueda hacer menos extenso en su contenido.</li> <li>• Revisar para que no genera tantos correos, teniendo claro que somos responsables de dar cumplimiento.</li> <li>• Seguir mejorando el manejo de la herramienta Teams pues el trabajo colaborativo y en tiempo real aporta mucho para lograr tener la información a la mano y a tiempo.</li> <li>• Simplificar el mecanismo de búsqueda de las acciones a ejecutar.</li> <li>• Tener una forma más automática de buscar la información a complementar y que si son compartidas las revisiones, a medida que se avance solo informar a la persona que está pendiente.</li> <li>• En particular, respecto a las herramientas dispuestas, considero que fue confuso el uso de los documentos Excel implementados.</li> <li>• Utilizar un canal más segmentado para evitar el desgaste por volumen de información.</li> </ul> | <p>de acceso al documento de trabajo, para agilizar la búsqueda y actualización de la información en los documentos de trabajo disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tendrá en cuenta para el Informe de Sostenibilidad 2021, notificar y generar los recordatorios solo a las personas que tengan pendiente la labor en los horarios de trabajo establecidos.</li> <li>• La reducción de los contenidos es un poco compleja por la respuesta a los indicadores o contenidos de la metodología GRI Estándares, en donde la gestión de ESSA por su relevancia se hace extensa en varios temas o asuntos claves.</li> <li>• La recopilación de datos y su respectivo análisis para el Informe de Sostenibilidad de ESSA, se ha viene realizando desde hace tres años a través del aplicativo Teams, con acceso a documentos de trabajo diseñados en Word y la recopilación de datos para el Informe de Sostenibilidad del GEPM, se hace bajo documentos en Excel con macros para consolidar los datos de todas las filiales, en donde conociendo la complejidad de esta herramienta de Grupo, se diseñan instrumentos didácticos y se brinda un acompañamiento permanente para llevar a cabo su diligenciamiento en las fechas establecida por ESSA y el GEPM.</li> </ul> |
|--|---|--|

|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
| <p><b>Metodología GRI</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anexar las guías GRI en español.</li> <li>• Realizar una capacitación del contenido y manejo de estas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los contenidos de la metodología GRI Estándares disponibles para su consulta, que soportan el desarrollo del Informe de Sostenibilidad anual de ESSA, están en versión en español. Sin embargo, para el Informe de Sostenibilidad 2021, se cambió el título de las guías que sí estaba en inglés y se tendrá en cuenta la recomendación para las capacitaciones programadas.</li> </ul>  |
| <p><b>Redes participantes</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considero que es sano que las personas responsables directamente del insumo para este informe dejen elaborado todo el detalle de lo que se va a reportar (que todos los años es la misma labor) antes de salir de licencia o periodos de vacaciones, esto garantiza que la información que se reporta es la correcta y a las personas reemplazantes que no participaron durante el año de las diferentes jornadas, tengan que rebuscar la data a enviar para este informe tan importante y que posterior se tenga que cambiar.</li> <li>• Creo que falta compromiso de las personas de entregar la información a tiempo</li> <li>• Cuando hay información compartida se pueden presentar omisiones o asumir que la otra persona es quien va a diligenciarlo.</li> <li>• Involucrar más a los líderes de proceso en la validación oportuna de la información reportada</li> <li>• Mayor compromiso de los conocedores y validadores.</li> <li>• Mesas de trabajo cortas de validación de la información diligenciada.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el Informe de Sostenibilidad 2021, la red de participantes se reducirá a un interlocutor por equipo de trabajo para que internamente gestione, actualice y valide los contenidos consolidados con el líder de equipo o dependencia a través del aplicativo Teams, con el fin de fortalecer el compromiso y responsabilidad de reportar información fiable y oportuna en las fechas establecidas.</li> <li>• En las capacitaciones de orientación, se hará la recomendación de dejar esta labor terminada antes del disfrute de vacaciones entre diciembre del 2021 y enero de 2022, con el fin de evitar reprocesos.</li> <li>• Se hará la gestión con el líder del equipo de Planificación y Gestión, para conocer si es viable entregar un souvenir a la red de participantes del Informe de Sostenibilidad 2021, con el fin que sea un incentivo en esta labor encomendada.</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Motivando el compromiso de los enlaces y validadores, concientizando sobre la importancia de entregar esta información de manera precisa y oportuna.</li><li>• Revisar un poco más a profundidad los responsables de cada contenido y definir el alcance de cada uno de ellos.</li><li>• Sería bonito que a los que participan de este trabajo se les enviara un detalle, como una tortita individual con el logo del informe, o un cuaderno hecho de reciclaje promocionando el tema ambiental, etc, etc.</li></ul> |  |
|--|--|--|