



Grupo **epm**[®]

Encuentro de Proveedores y Contratistas

Bucaramanga, 18-Dic-13

Horario	Contenido	Expositor
8:10 a 9:40 a.m.	<p>Normatividad contractual: modificaciones relevantes en los pliegos generales.</p> <p>Implementación Neón</p>	<p>Emilcen Jaimes y Lina Rocío Barrera</p> <p>Paula Rangel Arias</p>
9:40 a 10:00 a.m.	Sistema de información Corporativa	Francisco Farith Contreras Herazo
10:00 a 10:30 a.m.	Refrigerio	
10:30 a.m. a 11:30 a.m.	Registro de proveedores Konfirma	César Alzate Restrepo



¿COMO CONTRATAR CON ESSA?

Bucaramanga, 18-Dic-13

Ley 142 de 1993. Artículo 32

“Régimen de derecho privado para los actos de las empresas. Salvo en cuanto la Constitución Política o esta Ley dispongan expresamente lo contrario, la constitución, y los actos de todas las empresas de servicios públicos, así como los requeridos para la administración y el ejercicio de los derechos de todas las personas que sean socias de ellas, en lo no dispuesto en esta Ley, se regirán exclusivamente por las reglas del derecho privado.”

Reglamento interno de contratación
Acuerdo 002 de 2012 Acuerdo 004 de 2012

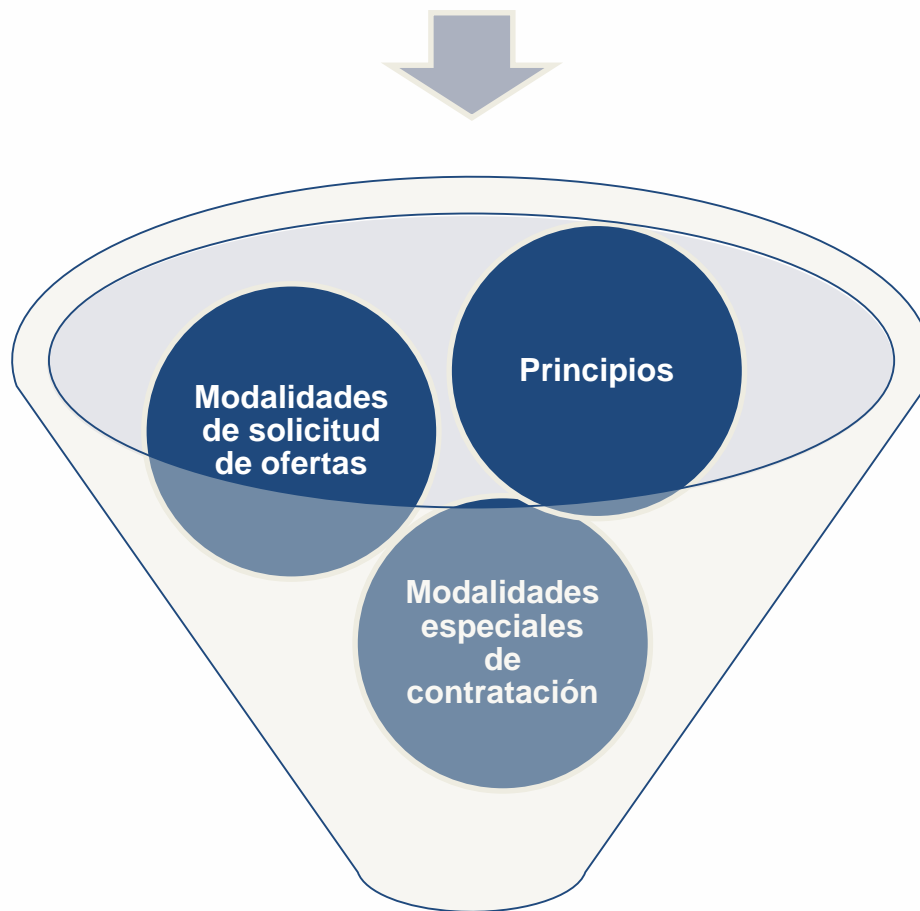
Manual de Procedimientos para la contratación

Manual Delegaciones

Manual de Interventoría

Reglamento Comité de Compras

Reglamento interno de Contratación de ESSA



PRINCIPIOS

- Buena fe
- Moralidad
- Transparencia
- Economía
- Equidad
- Responsabilidad
- Igualdad
- Imparcialidad
- Celeridad
- publicidad

Modalidades de solicitud de ofertas

- Solicitud de una oferta

- Solicitud pública por el sistema de información corporativo

- Solicitud pública por el sistema de información corporativo y aviso en periódico de amplia circulación nacional

- Proveedores estratégicos
- Solicitud de ofertas no vinculantes
- Contratación de bienes y/o servicios para dos o más empresas del Grupo Empresarial EPM
- Contratos Juntas de Acción Comunal o con otro tipo de organización comunitaria
- Operaciones de crédito
- Recaudo para el pago de facturas usuarios
- Contratos de asociación a riesgo compartido o colaboración empresarial
- Adquisición bienes y servicios con recurso de fondos fijos, cajas menores o solicitud de pago.

Manual de procedimientos para la Contratación



Procedimiento solicitud de una oferta		
Etapa de planeación: (área requeridora)	Etapa de contratación: (área requeridora y de Compras y Contratación)	Etapa de administración de contratos: (área requeridora y de Compras y Contratación)
Programación anual de contratación	Autorización de inicio ante el competente	Formalización contrato
Estudios previos		Aprobación garantía-estampilla
Estudios de mercado		Actas para la ejecución del contrato: Actas inicio, ejecución, terminación, liquidación
Anexo de condiciones contractuales		Evaluación del contratista
Presupuesto		

Solicitud pública por el sistema de información corporativo

Procedimiento cuantía menores o iguales a 100 SMLMV		
Etapa de planeación: (AR)	Etapa de contratación: (AR y ACC)	Etapa de administración de contratos: (AR y ACC)
Programación anual de contratación	Autorización de inicio ante el competente	Igual para todas las modalidades de contratación
Estudios previos	Publicación pliego	
Estudios de mercado	Adenda modificatoria	
Anexo de condiciones específicas de contratación	Cierre proceso, entrega ofertas y apertura sobre único	
Presupuesto	Análisis técnico	
	Evaluación económica	
	Informe evaluación económica (adjudicación, declaratoria desierto o terminación)	
	Publicación informe orden elegibilidad (1 día)	

Procedimiento cuantía mayores a 100 SMLMV		
Etapa de planeación: (AR)	Etapa de contratación: (AR y ACC)	Etapa de administración de contratos: (AR y ACC)
Igual para todas las modalidades de contratación	Autorización de inicio	Igual para todas las modalidades de contratación
	Publicación pliego estado preliminar	
	Etapa recibir observaciones	
	Acta observaciones y declaratoria en firme pliego	
	Publicación pliego estado definitivo	
	Adendas modificatorias	
	Cierre proceso, entrega ofertas y apertura sobre 1	
	Análisis contractual y legal, financiero y técnico	
	Publicación informe habilitante (2 días)	
	Apertura sobre 2	
	Evaluación económica	
	Informe evaluación económica (adjudicación, declaratoria desierto o terminación)	
	Publicación informe orden elegibilidad (2 días)	

Pliego de condiciones generales de contratación

¿COMO CONTRATAR CON ESSA?

Presentación propuesta:
Sobre único

Formas de participación:

Solo de manera individual (persona natural y persona jurídica)

Evaluación económica

**Pliego de
Condiciones
Generales Cuantía
 $0 \leq 100$ SMLMV**

Metodología Evaluación:

Menor Valor

Análisis técnico

Señala 5 causales de deducción:

- *Por demora en la presentación documentos formalización contrato
- *Por retardo o incumplimiento obligaciones contractuales
- *Por no iniciar la prestación del objeto
- *Por incumplimiento obligaciones de protección al medio ambiente
- *Por incumplimiento obligaciones seguridad social y parafiscales

Pliego de condiciones generales cuantía > 100 SMMLV

<u>Formas de participación:</u> Individual (persona natural y persona jurídica) colectivo (consorcio, unión temporal)	<u>Presentación propuesta:</u> Dos (2) sobres	Análisis contractual y legal, financiero y técnico	Evaluación económica
<u>Metodología Evaluación:</u> Menor Valor, valor esperado y media geométrica, según las dos cifras decimales de la TRM	Para determinar el método de evaluación se tendrá en cuenta la TRM del día siguiente a la apertura segundo sobre	Para determinar el método de evaluación se tendrá en cuenta la TRM del día siguiente a la apertura segundo sobre	Señala los requisitos mínimos de participación, la ausencia de uno de estos es causal de rechazo de la oferta

Pliego de condiciones generales cuantía > 100 SMMLV

Determina que documentos son subsanables y no subsanables

Establece las causales de eliminación de la propuesta

Se incluyó el impuesto de guerra para contratos de obra

Se incluye nota sobre impuesto sobre la renta para la equidad CREE. (exoneración obligaciones parafiscales)

Se incluye cláusula para aplicación lineamiento 7, adhesión a contrato originario

Señala 5 causales de deducción:

*Por demora en la presentación documentos formalización contrato

*Por retardo o incumplimiento obligaciones contractuales

Por no iniciar la prestación del objeto

*Por incumplimiento obligaciones de protección al medio ambiente

*Por incumplimiento obligaciones seguridad social y parafiscales



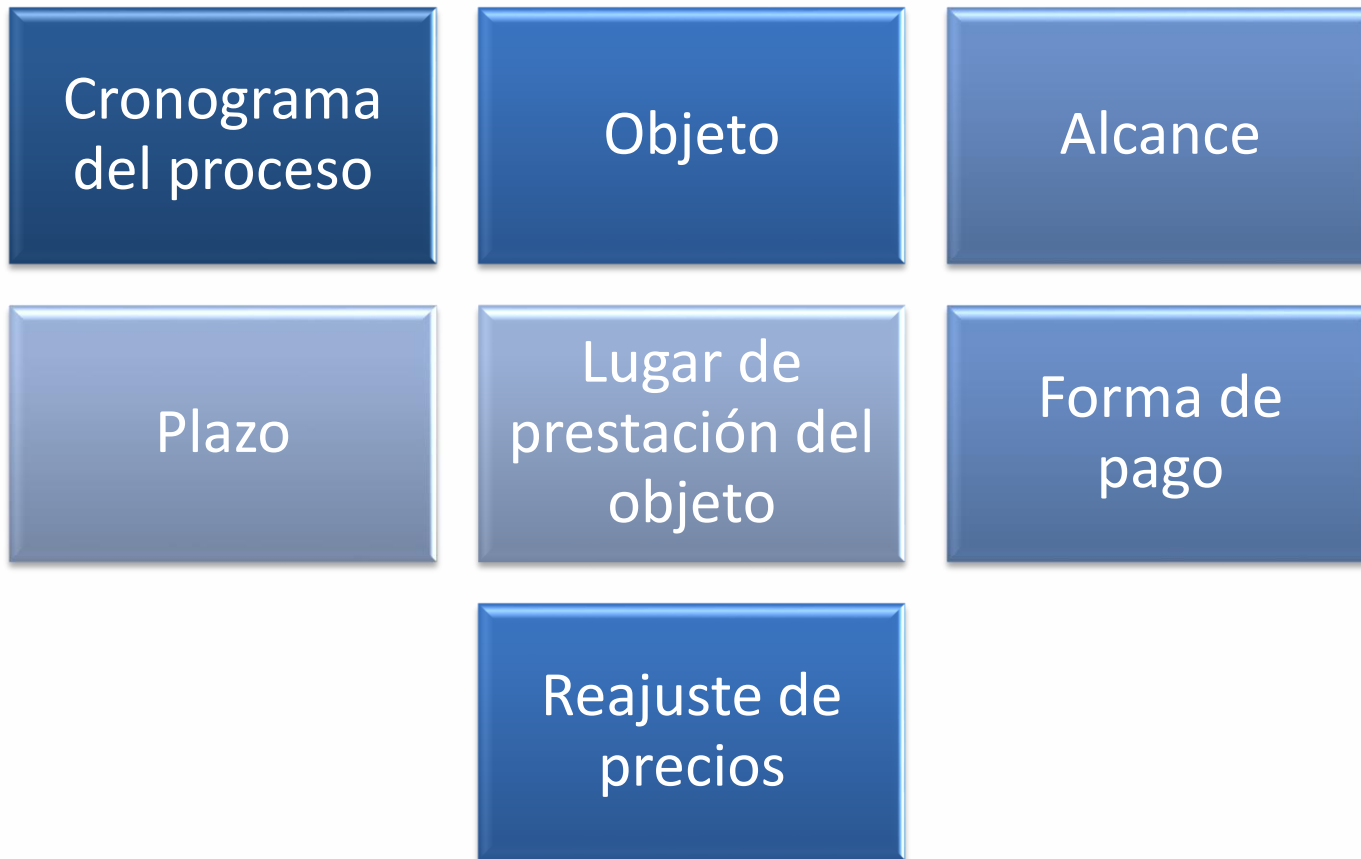
- Evaluación Financiera
 - Capital de trabajo
 - Índice de liquidez
 - Índice de endeudamiento
- Evaluación Técnica
 - Cumplimiento de condiciones técnicas

Para seleccionar la opción de evaluación, se tendrá en cuenta las dos (2) cifras decimales de la tasa representativa del mercado (TRM) del dólar, para el día siguiente a la apertura del sobre dos (2):

- Si las cifras decimales de la TRM del dólar están en el rango de “**00-33**” se aplicará la opción **menor valor**.
- Si las cifras decimales de la TRM del dólar están en el rango de “**34-66**” se aplicará la opción **media geométrica**.
- Si las cifras decimales de la TRM del dólar están en el rango de “**67-99**” se aplicará la opción **valor esperado**.

Pliego de condiciones especifico de contratación





Pliego de condiciones específico cuantía > 100 SMMLV

Moneda
presentación
propuesta

Forma aceptación
propuesta
económica

Formas de
participación

Garantías

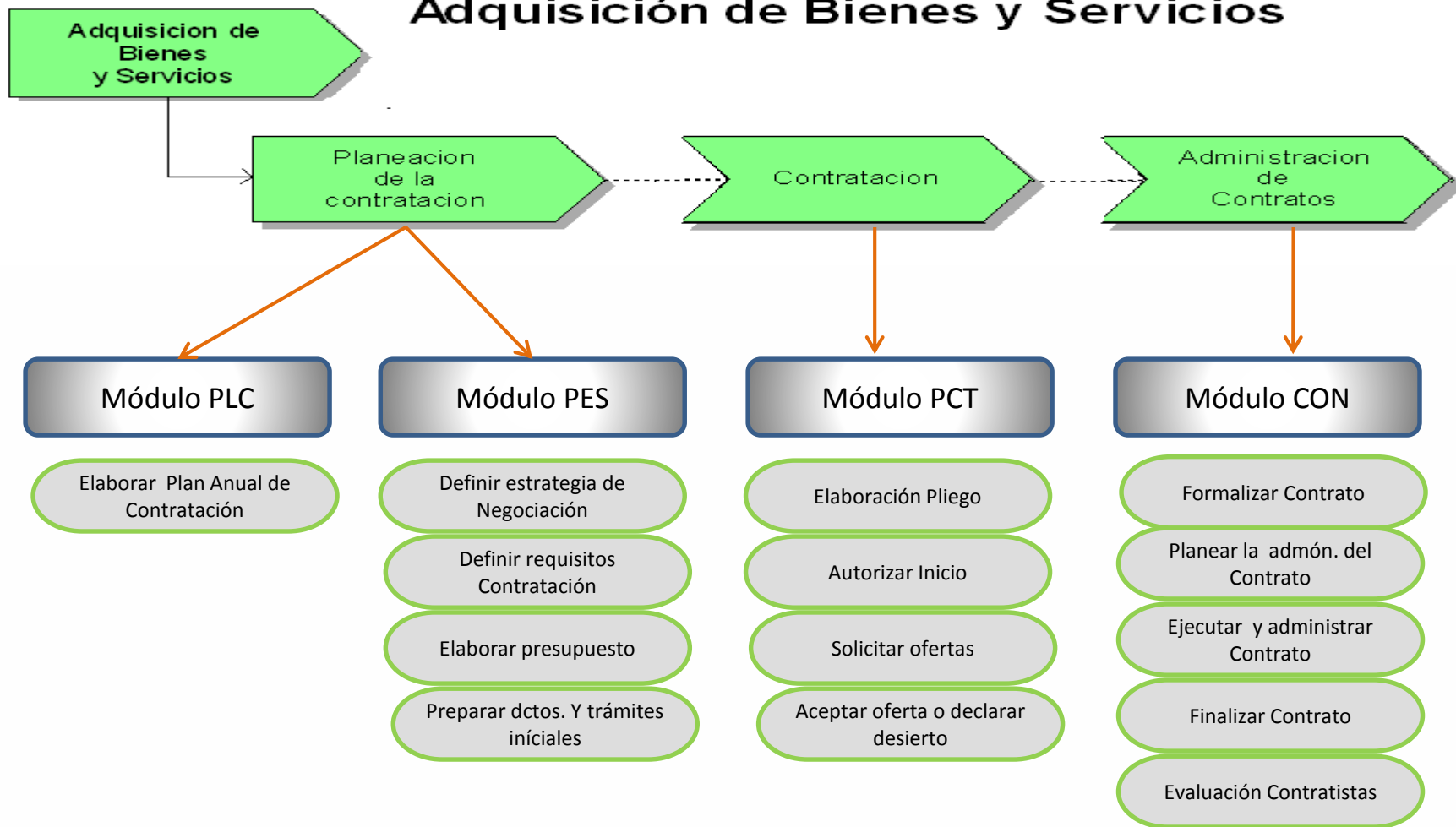
Experiencia
acreditar

Capital de trabajo

Especificaciones
o condiciones
técnicas

Es una solución informática que apoya la labor Administrativa del proceso “Adquisición de Bienes y Servicios” en sus procesos de: “Planeación de la Contratación”, “Contratación” y “Administración de Contratos”, facilitando su ejecución, control y seguimiento al tener la información integrada, apoyado en un equipo humano comprometido, transparente, competente, con vocación de servicio y liderazgo que promueve la calidad y confiabilidad del proceso.

Adquisición de Bienes y Servicios



Proceso AB&S en NEON

SISTEMA DE INFORMACIÓN CORPORATIVA

SISTEMA DE INFORMACIÓN CORPORATIVA

ESSA ha mejorado su sistema de información corporativo, ofreciendo un portal web fresco, dinámico, moderno, amigable, compatible y seguro. El cambio consistió en darle un enfoque de orientación por “servicios” a una alineación por “grupos de interés”, de tal manera que se encontrara centralizada la información de cada grupo:

- ESSA
- Clientes
- Proveedores y contratistas
- Accionistas
- Gente ESSA
- Comunidad y medio ambiente

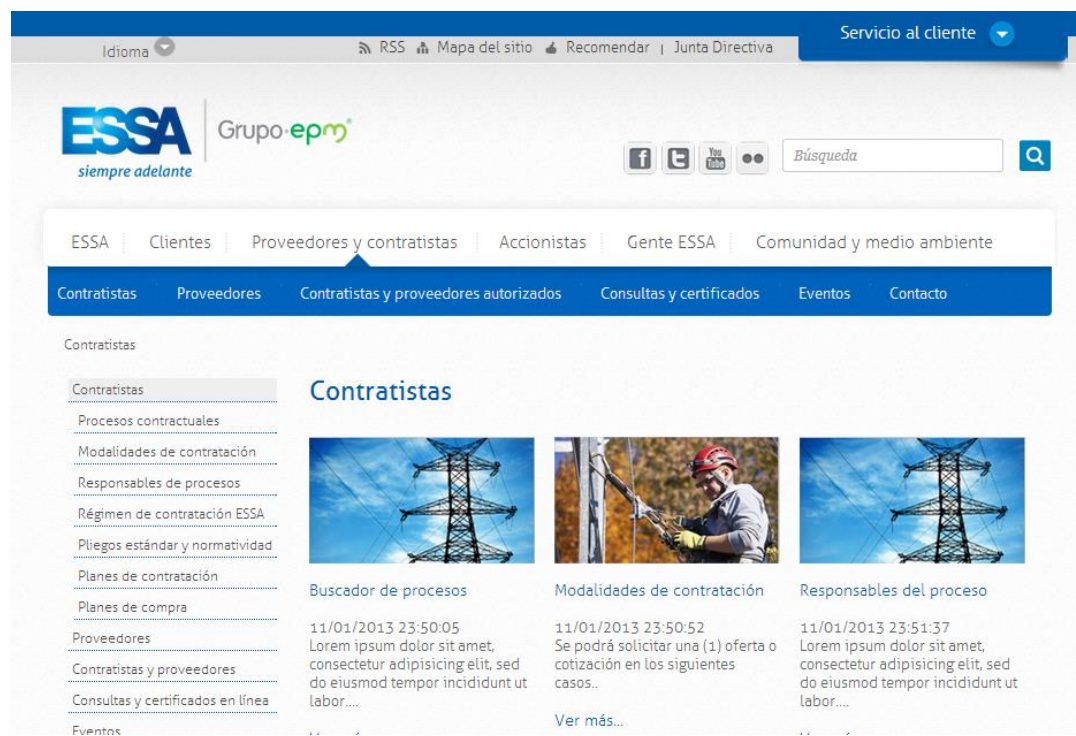


Módulo de proveedores y contratistas

En el módulo de proveedores y contratistas encontraremos toda la información relevante para este grupo de interés:

Se puede acceder a través de la url:
<http://www.essa.com.co/site/proveedores/es-es/proveedoresycontratistas.aspx>

O a través del menú principal: Proveedores y contratistas



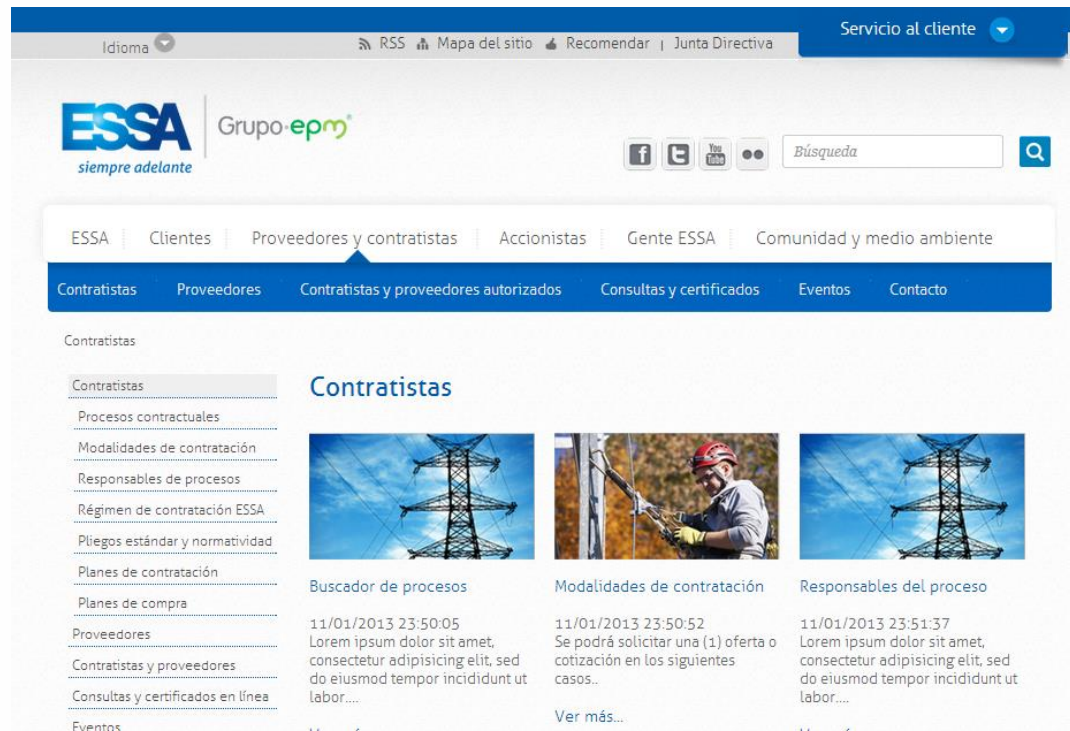
Módulo de proveedores y contratistas

Procesos de contratación

Módulo a través del cual se pueden consultar los procesos contractuales publicados de la organización:

Se puede acceder a través de la url: <http://www.essa.com.co/site/proveedores/es-es/contratistas/procesoscontractuales.aspx>

A través del menú: Proveedores y contratistas -> Contratistas -> Procesos contractuales



Módulo de proveedores y contratistas

Procesos de contratación

Módulo a través del cual se pueden consultar los procesos contractuales publicados de la organización:

Accesible a través del menú de acceso rápido (superior derecho), ítem Procesos contractuales:

The screenshot displays the ESSA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Idioma', 'RSS', 'Mapa del sitio', 'Recomendar', and 'Junta Directiva'. Below this is the ESSA logo and the tagline 'siempre adelante'. A secondary navigation bar contains links for 'ESSA', 'Clientes', 'Proveedores y contratistas' (which is highlighted), 'Accionistas', 'Gente ESSA', and 'Comunicación'. A third navigation bar lists 'Contratistas', 'Proveedores', 'Contratistas y proveedores autorizados', and 'Consultas y certificados'. On the right side, a blue dropdown menu is open, showing options: 'Oficinas de atención al cliente', 'Mi factura', 'Tarifas', 'Trámites', 'Petición de quejas o recursos', 'Desconexiones del servicio', 'Procesos contractuales' (highlighted), 'Contáctanos', 'Convocatorias', and 'Servicio al cliente'. The main content area is titled 'Contratistas > Procesos contractuales'. It features a left sidebar with a list of links: 'Contratistas', 'Procesos contractuales' (highlighted), 'Modalidades de contratación', 'Responsables de procesos', 'Régimen de contratación ESSA', 'Pliegos estándar y normatividad', 'Planes de contratación', 'Planes de compra', 'Proveedores', 'Contratistas y proveedores', and 'Consultas y certificados en línea'. The main section is titled 'Buscador de procesos' and contains a search form with the following fields: 'Número del proceso', 'Objeto', 'Tipo de Proceso' (with a dropdown menu set to 'Seleccione'), 'Estado' (with a dropdown menu set to 'Preliminar'), 'Actividad' (with a dropdown menu set to 'Seleccione'), 'Dependencia' (with a dropdown menu set to 'Seleccione'), and 'Ordenar por' (with a dropdown menu set to 'Seleccione').

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATISTAS

César Alzate Restrepo
KONFIRMA SAS

1. Quiénes Somos
2. Sistema de Información de contratistas
 - Tipos de registro
 - Trámites del registro
3. Descarga de documentos
4. Formulario virtual - Consultas para el usuario



Una alianza...
grandes sinergias



**CAMARA DE COMERCIO®
DE MEDELLIN PARA ANTIOQUIA**





Konfirma® provee soluciones que combinan tres elementos esenciales:

- ✓ Profesionales con competencias y conocimientos específicos.
- ✓ Integración, procesamiento y análisis de altos volúmenes de información.
- ✓ Sistemas de información diseñados y adaptables para cada proceso.

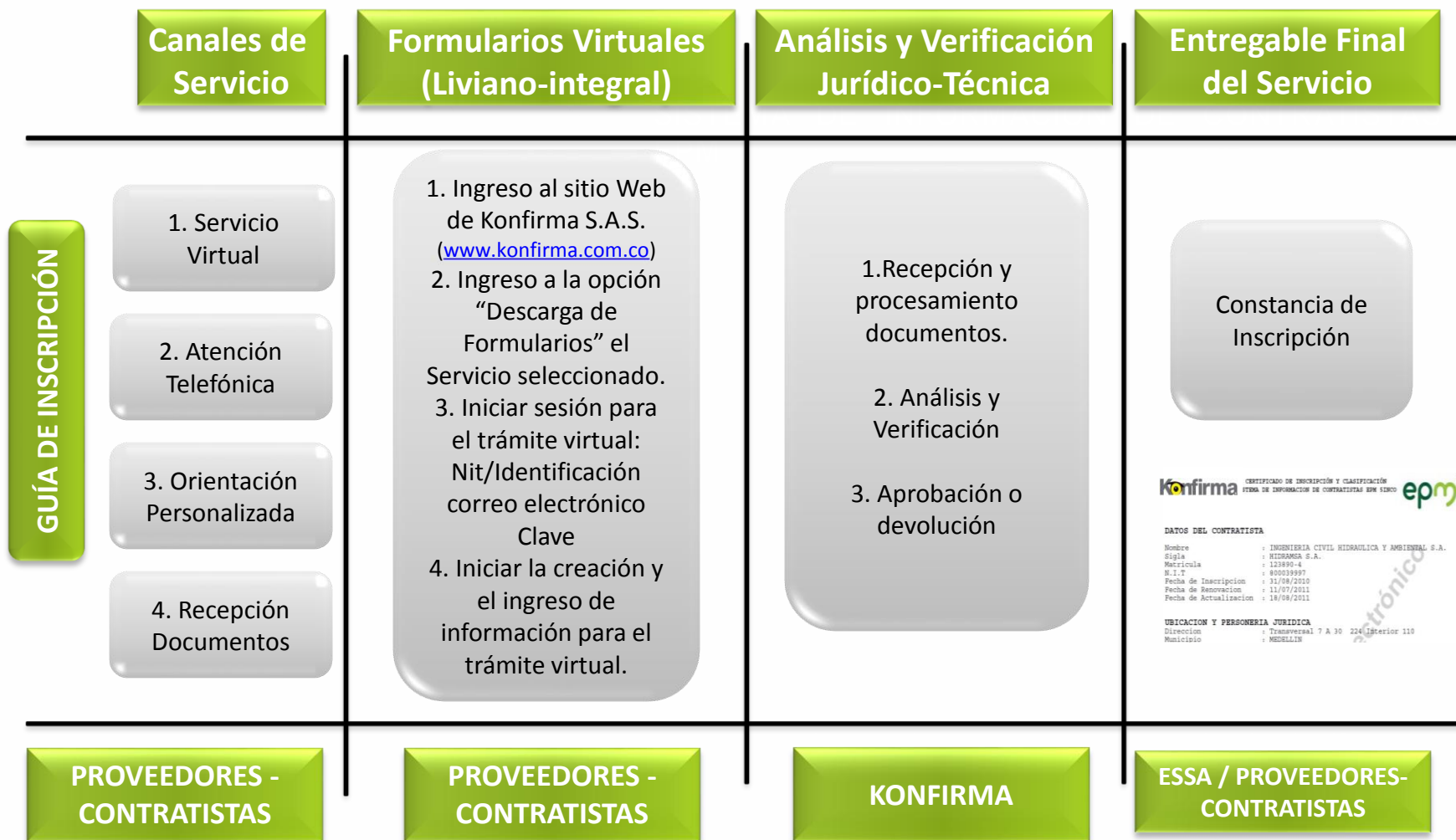
**RELACIONAMIENTO
CON TERCEROS**

**VERIFICACIÓN DE
RIESGOS**

**GESTIÓN JURÍDICA
INMOBILIARIA**

Tiene por objetivo apoyar los diferentes procesos internos de contratación de ESSA, dado que:

- ✓ Permite optimizar y aplicar buenas prácticas.
- ✓ Garantiza transparencia y seguridad jurídica.
- ✓ Proporciona Información en línea del proveedor
- ✓ Permite validar algunos de los requisitos que son exigidos en los pliegos de condiciones o términos de referencia
- ✓ Es un insumo muy importante para estudios de mercados



INSCRIPCIÓN REGISTRO LIVIANO

TIPOS DE REGISTRO

- ✓ Persona natural o jurídica que está interesado en tener una relación contractual con ESSA.
- ✓ Es aplicable para los proveedores que participan en procesos de menor cuantía o procesos donde NO se les solicita experiencia contractual, ni requisitos financieros o de calidad.

Requisitos:

- ✓ Formulario:
 - Diligenciar información básica y actividades en las que se desea clasificar,
 - Manual o virtual,
 - Imprimir y firmar por el Representante Legal o su suplente.
- ✓ Anexar documentación soporte y entregar de forma física o virtual.
El tramite para el Registro Liviano por medio de formularios virtuales no requiere la firma, ni entrega de estos en las oficinas de Konfirma®.
- ✓ Formulario 1. Firma- Declaración de compromiso veracidad de información y documentos

- ✓ Persona natural o jurídica que está interesado en tener una relación contractual con ESSA.
- ✓ Requiere Información adicional:
 - Experiencia de contratos ejecutados,
 - Estados financieros,
 - Certificaciones de calidad, permisos habilitantes, resoluciones, entre otros.
- ✓ Para participar en procesos de mayor cuantía o procesos de cuantías inferiores donde se les solicite los requisitos anteriores.

Requisitos:

- ✓ Formulario: diligenciar información básica y actividades en las que se desea clasificar de forma manual o virtual, Imprimir y firmar por el Representante Legal o su suplente.
 - Formulario 1. Firma- Declaración de compromiso veracidad de información y documentos
 - Formulario 2. Datos Generales
 - Formulario 3. Información financiera
 - Formulario 4. Contratos ejecutados (por cada contrato a inscribir)
 - Formulario 5. Maquinaria o equipo
- ✓ Anexar documentación soporte y entregar de forma física.

REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN REGISTRO LIVIANO

TIPOS DE REGISTRO

Información básica

Formulario 1. Declaración de compromiso, veracidad de información y documentos

Formulario No. 2 Datos Básicos

Copia del documento de Identificación, Diploma, Acta de grado (PN)

Copia de las certificaciones de calidad vigentes

Copia de documento equivalente al CERL. (Para empresas extranjeras, ESALES, descentralizadas y entidades donde ente certificador de E y RL es diferente a las CC.)

Otros

Copia de las autorizaciones para ejercer actividades como:

- Vigilancia,
- Servicio postal,
- Alimentación,
- Agencias de viajes,
- Transporte de personas o carga,
- Actividades de salud humana.

Para las empresas que se desean inscribir en actividades de este tipo.

Información Financiera

Formulario No. 3 Información Financiera

Nota aclaratoria de cuentas financieras

Balance General

Estados de Resultados

Nacionales: Notas a los Estados Financieros
Extranjeras: Memorias

Nacionales: Certificación de Estados Financieros, firmada por RL y contador
Extranjeras: Documento equivalente o Carta RL

Nacionales: Dictamen del Revisor Fiscal
Extranjeras: Informe auditoria

Nacionales: Certificados de la Junta Central de Contadores
Extranjeras: Documento equivalente o carta RL

Técnica y Experiencia

Formularios N°4 Contratos Ejecutados

Certificación de Contratos Ejecutados con:

- Nombre del contratante (PJ con membrete) y datos de contacto
- Nombre del contratista
- Número del contrato
- Fecha de inicio y de finalización
- Objeto del contrato
- Alcance del contrato
- Detalle de las actividades
- Valor del contrato a la fecha de terminación.
- Indicar el valor de las adiciones.

O en su defecto el acta de finalización del contrato, expedida por el contratante.



- ✓ Los trámites no tienen costo para el proveedor, a excepción de los costos de envío de documentos por correo postal para quienes lo requieran.
- ✓ No se inscriben consorcios o uniones temporales. Estos deben inscribirse individualmente.
- ✓ Tiempo de respuesta de 48 horas en días hábiles para el registro integral y 24 para el liviano.
- ✓ Los resultados son comunicados al proveedor por correo electrónico.

PASO 1: Ingreso al sitio Web de Konfirma S.A.S.

www.konfirma.com.co



Inicio

Quiénes
somos

Servicios

Contáctenos



Konfirma® estructura soluciones eficientes e integrales para operar procesos sensibles a la seguridad jurídica, a la reputación, al conocimiento especializado y a la pertinencia de la información.

Relacionamiento con Terceros

Konfirma® procesa para sus clientes más de 10.000 transacciones de registro y verificación de proveedores. [+]

Gestión Jurídica Inmobiliaria

El 63% de los inmuebles analizados por Konfirma® tienen vicios o limitaciones en su cadena de tradición. [+]

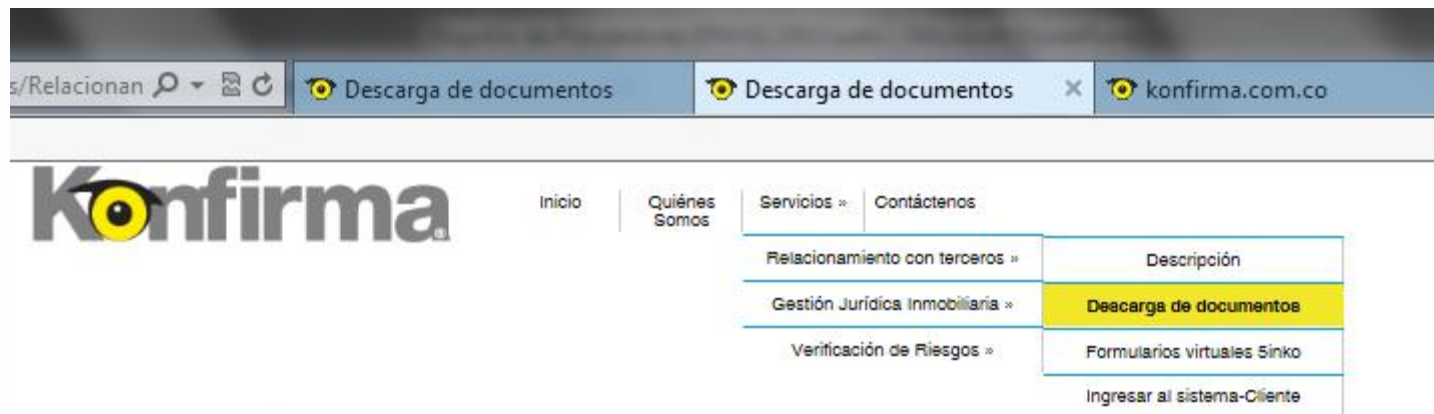
Verificación de Riesgos

En el 42% de los sujetos verificados, Konfirma® ha evidenciado situaciones que pueden significar distintos grados de riesgo. [+]

Novedades

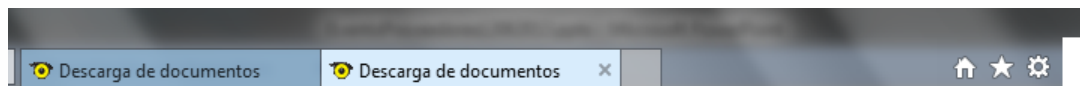
- Reunión informativa para Proveedores de EPM. Marzo 6 de 2012.
- Esto dijo Darío Arismendi sobre Konfirma® [+]

PASO 2: Ingreso a la opción “Descarga de Documentos” en el Servicio seleccionado.



**Guía para la inscripción
y formularios**

PASO 2: Ingreso a la opción “Descarga de Documentos” en el Servicio seleccionado.



Proveedor o Contratista

Seleccione el vínculo de la empresa en la que desea realizar el registro y descargue la guía de inscripción y los formularios.

- Lea las instrucciones y requisitos solicitados por la entidad para proceder con el registro. Firme los formularios debidamente diligenciados en las oficinas de Konfirmae.
- Una vez entregue los documentos requeridos, Konfirmae procesará la solicitud de registro y le notificará la respuesta de la solicitud del trámite vía correo electrónico, en ese momento podrá presentar la constancia de inscripción como proveedor ante las diferentes entidades.

■ FONDO ADAPTACIÓN

■ ISAGEN

■ EPM

■ CAMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA

■ METRO DE MEDELLÍN LTDA

■ INTERCONEXIÓN ELÉCTRICA S.A. E.S.P. -ISA-

PASO 2: Ingreso a la opción “Descarga de Documentos” en el Servicio seleccionado.



Guía para la inscripción y formularios

EPM

Seleccione la información que desea descargar.

- Lea las instrucciones y requisitos solicitados por la entidad para proceder con el registro. Firme los formularios debidamente diligenciados en las oficinas de Konfirma®.
- Una vez entregue los documentos requeridos, Konfirma® procesará dentro de las 72 horas siguientes para integral y 24 horas siguientes para liviano el registro y le notificará la respuesta de la solicitud del trámite, en ese momento podrá presentar la constancia de inscripción como proveedor ante las diferentes entidades.
- [Guía de inscripción](#)
- [Guía de registro liviano - Formularios Virtuales](#)
- [Formulario 1 Firma – Declaración de Compromiso Veracidad de Información y Documentos](#)
- [Formulario 2 Datos Básicos](#)
- [Formulario 3 Información Financiera](#)
- [Formulario 4 Contratos Ejecutados](#)
- [Formulario 5 Maquinaria y Equipo](#)
- [Condiciones Generales](#)
- [Decreto 2011 DECGGL 1854](#)

PASO 1: Ingreso al sitio Web de Konfirma S.A.S.

www.konfirma.com.co



The screenshot shows a web browser window with the URL `konfirma.com.co/aplicaciones/tramitesvirt`. The browser tabs include "Trámites virtuales ... Sinko ...", "EPM", and "konfirma.com.co". The website header features the "Konfirma" logo, a customer service line for Medellín (444 56 56), and language selection options for Spanish and English. The date and time are displayed as "Viernes 06 de diciembre de 2013 04:17:35 p.m.". The main heading is "Sinko / Trámites virtuales".

Below the heading, a message states: "Para visualizar el contenido de este sitio utilice internet explorer 8 o superior." This is followed by the section "Acceso al servicio" and instructions: "Para acceder al servicio, siga estos pasos:".

1. **Registro:** seleccione la opción "Registro" y diligencie el formulario para obtener su usuario y clave.
2. **Confirmación:** El sistema enviará un correo electrónico de confirmación de datos. Haga clic sobre el link que aparece en el correo para habilitar el usuario y la clave.
3. **Inicio de sesión:** Ingrese al servicio virtual utilizando el usuario y clave indicados en el correo de registro.

At the bottom of the instructions, there are three input fields:

- [Registro](#) de nuevos usuarios.
- ¿Olvidó su clave? haga click [aquí](#).
- Conozca los [Terminos de Uso](#)

On the right side, there is a "Inicio de Sesión" (Login) box. It contains the instruction: "Ingrese la identificación de la empresa, el correo electrónico y la contraseña. Pulse 'Ingreso' para continuar." Below this, there are three input fields labeled "Nit/Identificación", "Correo electrónico", and "Clave". At the bottom of the box is a button labeled "Ingreso".

PASO 3: Iniciar la creación y el ingreso de información para el trámite virtual.

konfirma.com.co/aplicaciones/tramitesvii

Trámites virtuales ... Sinko ...

EPM

konfirma.com.co

Tools Help

Konfirma

Línea de servicio al cliente Medellín 444 56 56

Seleccione
Español

Viernes 06 de diciembre de 2013 04:28:31 p.m.

Sinko / Trámites virtuales

Crear trámite | Administrar usuarios | Trámites inscritos | Descargar constancias

Empresa
32180654 - Paola Andrea Valencia Estrada

Usuario
[32180654] - Paola Andrea Valencia Estrada

[Cerrar sesión](#)

[Página inicial](#)

[Creación de Tramites](#)

Creación de trámites virtuales

[Recargar página](#) [Cerrar](#)

- Seleccione el tipo de trámite que desea realizar.
- Haga clic en el botón "Comenzar a realizar el trámite".

Registro
EPM

Trámite
 Seleccione el trámite a crear
 Inscripción al Registro Liviano
 Inscripción al Registro Integral

[Comenzar a realizar el trámite](#) [Cancelar](#)



Línea de servicio al cliente Medellín 444 56 56

Viernes 09 de agosto de 2013 02:50:55 p.m.

Sinko / Trámites virtuales

Crear trámite	Administrar usuarios	Trámites inscritos	Descargar constancias
Empresa 811033099 - cm.com s.a.s		Usuario [15346283] - Carlos Mario Henao Jimenez	
Pagina Inicial		Cerrar sesión	
Certificados disponibles		Actualizar resultados Cerrar	
Registro	Certificado	Generar	Enlace
EPM	Constancia de Inscripción en SINKO - Proveedor	 Descargar 	



Línea de servicio al cliente Medellín 444 56 56

Viernes 09 de agosto de 2013 02:52:47 p.m.

Sinko / Trámites virtuales

Crear trámite

Administrar usuarios

Trámites inscritos

Descargar
constancias

Empresa

811033099 - cm.com s.a.s

Usuario

[15346283] - Carlos Mario Henao Jimenez

[Cerrar sesión](#)

Página Inicial

Productos disponibles

Usuarios

Tramites inscritos

Trámites inscritos

[Actualizar resultados](#) ☒ [Cerrar](#)

No. trámite	Año	Registro	Trámite	Fecha	Estado	Ver documento
11431030	2013	<u>IEPM</u>	Inscripción	10/07/2013	TERMINADO	Descargar

PRESENCIAL

Konfirma Centro
Carrera 46 N° 52 - 82 Medellín
Sótano ingreso por la Avenida
Oriental

TELEFONICA

Línea Única de Atención al Usuario
(574) 444 56 56

CORREO ELECTRONICO

orientacion@konfirma.com.co

HORARIO DE ATENCIÓN : LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM

¿INQUIETUDES?



Grupo **epm**[®]

Gracias

Módulo de proveedores y contratistas

Procesos de contratación

Para realizar una búsqueda se completan los campos indicados y clic en “Buscar”.
Por ejemplo: buscamos el proceso BS-STE-APT-0639-13 y damos clic en el botón “Buscar”

Buscador de procesos

Número del proceso	<input type="text" value="BS-STE-APT-0639-13"/>
Objeto	<input type="text"/>
Tipo de Proceso	<input type="text" value="Seleccione"/>
Estado	<input type="text" value="Seleccione"/>
Actividad	<input type="text" value="Seleccione"/>
Dependencia	<input type="text" value="Seleccione"/>
Ordenar por	<input type="text" value="Seleccione"/>

BuscarLimpiar

PROCESOS DE CONTRATACION ACTUALES

Número del proceso: BS-STE-APT-0639-13

Tipo de proceso: Suministros

Objeto:
SUMINISTRO ACIDO SULFÚRICO

APERTURA SOBRE UNICO : SEPTIEMBRE 23 DE 2013 HORA: 10:00 AM

Fecha de Apertura: 2013/09/16 4:00:00 pm

Estado: Preliminar

Fecha de cierre: 2013/09/23 10:00:00 am

Ver Detalle

Total de procesos: 1 | Página: 1 de 1 << < > >>

Módulo de proveedores y contratistas

Procesos de contratación

“En ver detalle” se muestra la información ampliada del proceso seleccionado:

Buscador de procesos

Detalles del proceso

Regresar

Número del proceso	BS-STE-APT-0639-13		
Estado	Preliminar	Tipo de Proceso	Suministros
Dependencia	Planta Termobarranca	Actividad	Suministro
Fecha de Apertura	2013/09/16 4:00:00 pm	Fecha de Cierre	2013/09/23 10:00:00 am
Objeto	SUMINISTRO ACIDO SULFÚRICO		
APERTURA SOBRE UNICO : SEPTIEMBRE 23 DE 2013 HORA: 10:00 AM			

COMPRA DE MATERIALES PARA PROCESO DE EDUCACION AL CLIENTE

Moneda de referencia	Pesos colombianos
Valor Pliegos	0
Valor Copia Pliegos	0
Requisitos Generales	Ver Pliegos Generales y específicos de Contratación
Documentos Requeridos	Ver Pliegos Generales y específicos de Contratación
Criterios de Evaluación	Ver Pliegos Generales y específicos de Contratación
Lugar Obtención de Documentos	Ver Pliegos Generales y específicos de Contratación

DOCUMENTOS RELACIONADOS - ANEXOS COMPLEMENTARIOS

Acta Apertura
[BS-STE-APT-0639-13Acta Apertura.pdf](#)

Pliegos Generales
[PLIEGOS GENERALES COMPRAS MENOR 100SMLMV.pdf](#)

Pliegos Específicos
[BS-STE-APT-0639-13 Anexo 1.docx](#)

Anexo 3 cantidades y precios
[BS-STE-APT-0639-13 Formulario de Cantidades.docx](#)