

## Guía de Usuario para Registrarse como Proveedor del Grupo EPM en el aplicativo ARIBA


Versión 01

19 Páginas

Fecha  
(2016/10/19)


Rev. No.	MODIFICACION EFECTUADA	FECHA
01	Versión inicial	(2016/09/26)

ÍTEM	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>CARGO/ROL</b>	Tecnóloga Administrativa	Profesional Desarrollo Humano y Organizacional	Jefe Unidad Diversidad y Desarrollo de Proveedores
<b>NOMBRE</b>	Eliana Isaza Zapata	Sandra Yaneth Bohorquez Grisales	Hugo Andrés Cárdenas Agreda
<b>FECHA</b>	(2016/09/26)	(2016/10/17)	(2016/10/dd)

	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 2 de 20

## TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES .....	3
4. INGRESO AL APLICATIVO .....	4
5. CUESTIONARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES DEL GRUPO EPM .....	8
Generalidades.....	8
5.1 Declaraciones y autorizaciones .....	9
5.2 Información general .....	10
5.3 Información del representante legal.....	11
5.4 Información financiera.....	12
5.5 Certificaciones .....	14
5.6 Sostenibilidad.....	15
Actualizaciones o modificaciones del cuestionario de registro .....	18
6. ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS Y NOTIFICACIONES.....	18
7. RECUPERACIÓN DE USUARIO O CONTRASEÑA .....	19
8. LÍNEAS DE CONTACTO.....	20

	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 3 de 20

## INTRODUCCIÓN

### 1. OBJETIVO

Con el ánimo de optimizar los procesos de Cadena de Suministro, las filiales nacionales de energía del Grupo EPM (EPM, CHEC, EDEQ, CENS, ESSA) decidieron implementar la plataforma Ariba que permite llevar un registro más amplio de proveedores, el cual facilitará la interacción con los procesos de Suministro de Bienes y Servicios para el Grupo.

### 2. ALCANCE

El contenido de la presente guía les será útil a los proveedores y contratistas, tanto nacionales como internacionales, que deseen inscribirse para participar en procesos de contratación de las filiales nacionales de energía del Grupo EPM (EPM, CHEC, EDEQ, CENS, ESSA)

### 3. DEFINICIONES


- **Ariba:** Plataforma de SAP, de acceso público, en la cual deben inscribirse todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en procesos de contratación con el Grupo EPM.
- **Registro de proveedores del Grupo EPM:** Proceso mediante el cual se registran los proveedores con el fin de facilitar la definición de estrategias de categorías, abastecimiento, relacionamiento y desarrollo de proveedores.
- **Eventos:** Canal de comunicación para interactuar con los proveedores, en las distintas fases del proceso contractual.
- **Tareas:** Algo que debe ser realizado, por una persona específica, en un tiempo específico, que puede ser opcional o requerida y que puede estar organizada en fases.

Grupo <b>epm</b>	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 4 de 20

#### 4. INGRESO AL APLICATIVO

Si usted ya se encuentra registrado en ARIBA como proveedor de otras empresas, ingrese a la dirección <https://grupoepm.supplier-eu.ARIBA.com>, de clic en la opción “Regístrese ahora”, posteriormente inicie la sesión relacionando el nombre de usuario y contraseña con los que normalmente entra a la plataforma para vincular la cuenta de su organización al perfil del Grupo EPM.

The screenshot displays the SAP Ariba login interface. At the top, it shows the SAP Ariba logo and navigation links like 'Propuestas' and 'Funciona con Ariba Sourcing'. The main heading is 'Inicio de sesión de proveedor'. The login form includes input fields for 'Nombre de usuario' and 'Contraseña', followed by a 'Inicio de sesión' button. A red box highlights the link '¿Es nuevo en Ariba? Regístrese ahora'. Below the login form, there is a section titled 'Introduzca la información de Ariba Commerce Cloud' featuring the 'Grupo epm' logo and a 'Continuar' button. A red box highlights the 'Inicio de sesión' button in this section. At the bottom, there is a section for 'Introduzca la información básica de su empresa' with input fields for 'Número de la empresa', 'País' (set to Colombia [COL]), and 'Dirección'.

	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 5 de 20



**Tenga presente: El logo del Grupo EPM se debe visualizar en la parte superior derecha de la pantalla, de lo contrario, el Proveedor no estará vinculando su cuenta al portal del Grupo EPM en la plataforma ARIBA.**

Si no tiene cuenta de proveedor en ARIBA, ingrese como usuario nuevo a la aplicación web del Auto-registro de Proveedores en ARIBA- Grupo EPM; para esto, ingrese a la dirección <https://grupoepm.supplier-eu.ARIBA.com>, de clic en la opción “Regístrese ahora”, ubicada en el panel izquierdo de opciones y responda las preguntas para la creación del perfil de su empresa en la plataforma ARIBA.

### Introduzca la información de Ariba Commerce Cloud

Para hacer negocios con Grupo EPM - TEST en Ariba, tiene que tener una cuenta de Ariba Commerce Cloud. ¿Cuál es Ariba

Commerce Cloud?



[Continuar](#) [Cancelar](#)

Si ya tiene una cuenta de Ariba Commerce Cloud, Ariba Discovery o Ariba Network, haga clic aquí para iniciar

sesión: [Inicio de sesión](#)

### Introduzca la información básica de su empresa

\* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:\*

País\*  Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.

Dirección\*

Ciudad\*

Estado/Provincia


Categorías de servicio y producto:\*  [Agregar](#) -o bien- Examinar

Ubicaciones de servicios o "Expedir a":\*  [Agregar](#) -o bien- Examinar

ID fiscal:  Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

Número DUNS:  Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice "-1" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ



	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 6 de 20



**Tenga presente: La clasificación que seleccione en el Campo “Categorías de servicio y producto” le servirá para ofrecer sus productos o servicios a otras empresas que usan ARIBA. Esta información la debe diligenciar con mayor nivel de detalle en el cuestionario de registro para el Grupo EPM.**

Introduzca la información de cuenta de usuario

Nombre: \*

Correo electrónico: \*

Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario: \*

Contraseña: \*

Pregunta secreta: \*

Idioma:

[Declaración de privacidad de Ariba](#)

\* Indica un campo obligatorio


Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. [juan@empresa.com](#)) ⓘ

Tiene que contener un mínimo de 8 caracteres incluyendo letras y números. ⓘ

La respuesta a su pregunta secreta tiene que tener un mínimo de 5 caracteres.

El idioma utilizado cuando Ariba le envía notificaciones configurables. Este es diferente del valor...

PLANTILLA

	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 7 de 20



**La persona que aquí se registre, será el administrador principal del perfil de su empresa en el aplicativo Ariba. Posteriormente el administrador podrá crear usuarios que estarán habilitados para interactuar en los eventos y tareas de contratos.**

A través de este cuestionario usted creará su cuenta en Ariba como nuevo integrante de esta red mundial de comercio. Recibirá un correo a la cuenta registrada para la validación del usuario y finalmente podrá responder el cuestionario de registro para proveedores del Grupo EPM. Ejemplo:



Estimado/a santiago cadavid:

Gracias por registrar su cuenta de Ariba. Para completar el proceso de registro tenemos que verificar su dirección de correo electrónico. Haga clic en el enlace siguiente para confirmar su dirección y completar todos los campos de perfil necesarios como le ha especificado Grupo EPM - TEST.

**[Haga clic aquí para activar su cuenta de Ariba.](#)**

Si no puede abrir el navegador utilizando este enlace, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de cualquier navegador web admitido para formar una línea de URL única.

<https://service.ariba.com/Authenticator.aw/ad/confirmEmail?key=7LSNjs5cwrQMzASq2Fz3BqIbFYLqKGFX&anp=Ariba&app=Sourcing>

Una vez que haya completado el proceso de registro, utilice la siguiente URL para iniciar sesión en su cuenta: <http://proposals.seller.ariba.com>

Atentamente  
**El equipo de Ariba**  
<https://discovery.ariba.com>



## 5. CUESTIONARIO DE REGISTRO DE PROVEEDORES DEL GRUPO EPM

Una vez, usted como Proveedor haya ingresado o creado la cuenta en la plataforma Ariba, podrá comenzar a diligenciar/actualizar el cuestionario de Registro de Proveedores Grupo EPM. La información allí suministrada pasará por un proceso de validación, del cual también llegará confirmación a la cuenta matriculada.

- **Generalidades**

Para diligenciar el cuestionario de Registro de Proveedores del Grupo EPM, deberá tener a mano los siguientes documentos para adjuntarlos en el cuestionario:

Documento	Persona Natural	Persona Jurídica
Registro único tributario (RUT) o equivalente que lo acredite en su país de origen*	X	X
Certificado de existencia y representación legal o equivalente que lo acredite en su país de origen*		X
Registro mercantil	(Con establecimiento de comercio)	
Formato único hoja de vida (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)*	X	
Documento de identidad*	X	
Documento de identidad Representante legal*		X
Estados Financieros* Balance General Estado de Resultados	X	X
Certificado ISO 9001	X	X
Certificado ISO 14001	X	X
Certificado ISO 31001	X	X
Certificado OHSAS 18001	X	X
Certificado de la ARL donde se especifique el porcentaje de implementación en el que se encuentra su SG-SST (Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo)	(Nacionales)	(Nacionales)
Documento firmado por el Representante Legal, en el cual se desglose el cálculo del ILI	(Nacionales)	(Nacionales)

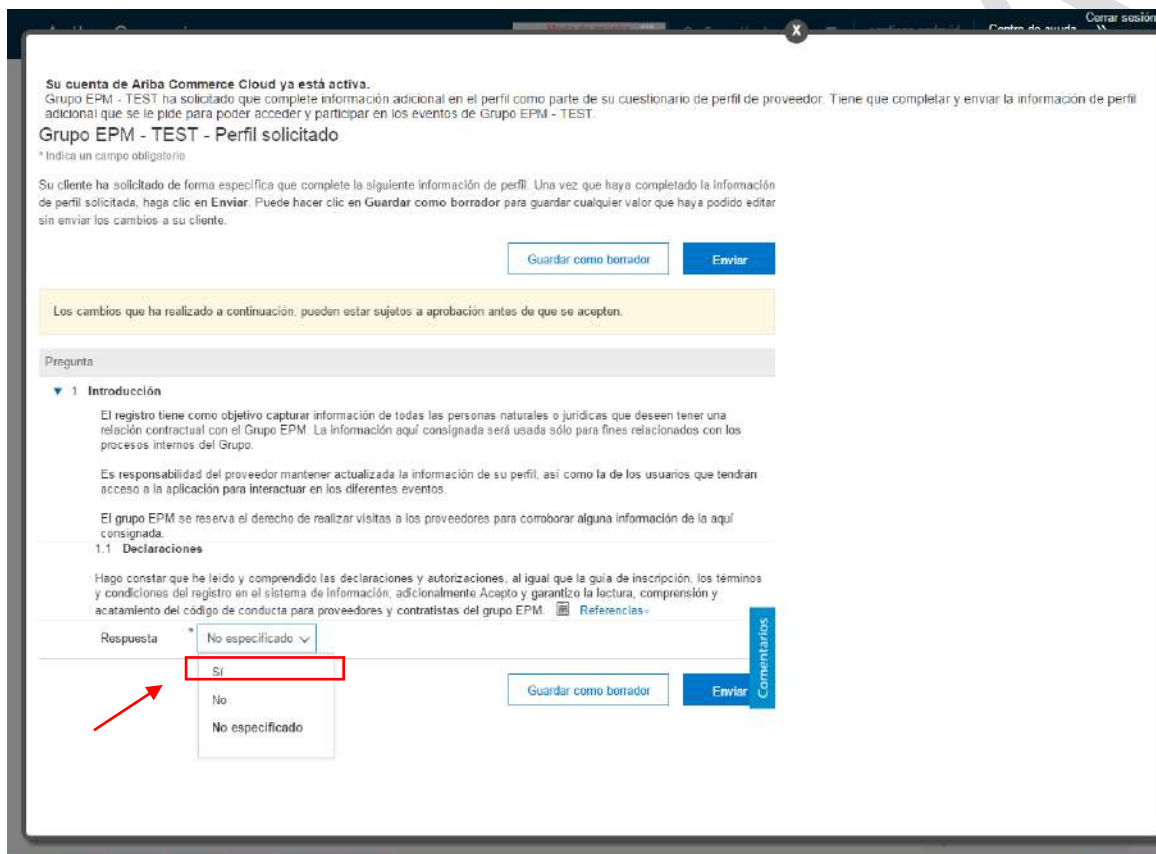
**Nota:** Ítems marcados con \* son obligatorios; los datos adjuntos no deben superar 100MB.



**El cuestionario de perfil de Proveedores y Contratistas del Grupo EPM lo componen las siguientes secciones:**

### 5.1 Declaraciones y autorizaciones

Compuesto por el Código de Conducta para Proveedores y Contratistas del Grupo EPM y las declaraciones y autorizaciones especiales, que incluyen las políticas de manejo de datos personales. Usted deberá leer, comprender y aceptar estos documentos, ya que es requisito para continuar con el proceso de registro en la plataforma. Para continuar será necesario aceptar los términos y condiciones.



**Su cuenta de Ariba Commerce Cloud ya está activa.**  
 Grupo EPM - TEST ha solicitado que complete información adicional en el perfil como parte de su cuestionario de perfil de proveedor. Tiene que completar y enviar la información de perfil adicional que se le pide para poder acceder y participar en los eventos de Grupo EPM - TEST.

**Grupo EPM - TEST - Perfil solicitado**  
 \* Indica un campo obligatorio

Su cliente ha solicitado de forma específica que complete la siguiente información de perfil. Una vez que haya completado la información de perfil solicitada, haga clic en **Enviar**. Puede hacer clic en **Guardar como borrador** para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

**Pregunta**

▼ 1 **Introducción**

El registro tiene como objetivo capturar información de todas las personas naturales o jurídicas que deseen tener una relación contractual con el Grupo EPM. La información aquí consignada será usada sólo para fines relacionados con los procesos internos del Grupo.

Es responsabilidad del proveedor mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios que tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos.

El grupo EPM se reserva el derecho de realizar visitas a los proveedores para corroborar alguna información de la aquí consignada.

**1.1 Declaraciones**

Hago constar que he leído y comprendido las declaraciones y autorizaciones, al igual que la guía de inscripción, los términos y condiciones del registro en el sistema de información, adicionalmente Acepto y garantizo la lectura, comprensión y acatamiento del código de conducta para proveedores y contratistas del grupo EPM. [Referencias](#)

Respuesta \*

Si

No

No especificado

Comentarios

## 5.2 Información general

En esta sección se solicita información básica de la empresa como: nombre, identificación, tamaño de la organización, documentos que demuestran la conformación legal de la empresa y servicios/productos que presta.

Guardar como borrador
Enviar

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 2 Información General

2.1 Naturaleza jurídica *	Persona Natural ▼
2.2 Tipo de identificación	Persona Natural ▼
2.3 Identificación <small>(El Nit debe ser ingresado sin dígito de verificación)</small>	Persona Jurídica
Respuesta *	
2.10 Teléfono de contacto *	
2.11 Fecha de nacimiento (Persona natural) *	<input type="text"/>
2.12 Seleccione los códigos en los cuales se clasifica de acuerdo con el estandar de las Naciones Unidas entre el nivel 3 (clase) y nivel 4 (producto). <small>(De acuerdo con su objeto social y/o experiencia)</small>	<input type="text"/>
Respuesta (seleccione un valor) [ <a href="#">seleccionar</a> ]	
2.13 Adjunte Registro Único Tributario - RUT o el equivalente que lo acredite en su país de origen	<input type="text"/> <span style="float: right; font-size: small;">*Adjuntar un archivo</span>

Guardar como borrador
Enviar

Comentarios

### 5.3 Información del representante legal

Estos datos solo se les solicitan a personas jurídicas, corresponde a información básica sobre el representante legal de la organización.

Cuando se escoge la opción “*persona natural*” como “*naturaleza jurídica*” y se termina de diligenciar la “*información general*” deberá continuar con “*certificaciones*”. Pero si usted escogió la opción “*persona jurídica*” lo siguiente que debe completar es la “*información del representante legal*”.

de perfil solicitada, haga clic en Enviar. Puede hacer clic en Guardar como borrador para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

en su país de origen \*Adjuntar un archivo

▼ 2.18 Información Representante Legal - RL (Principal)

2.18.1 Nombres \*

2.18.2 Apellidos \*

2.18.3 Tipo de identificación \* No especificado ▼

2.18.4 Número de identificación \*

2.18.5 Correo electrónico \*

2.18.6 Teléfono de contacto \*

2.18.7 Adjunte documento de identidad (RL) \* [\\*Adjuntar un archivo](#)

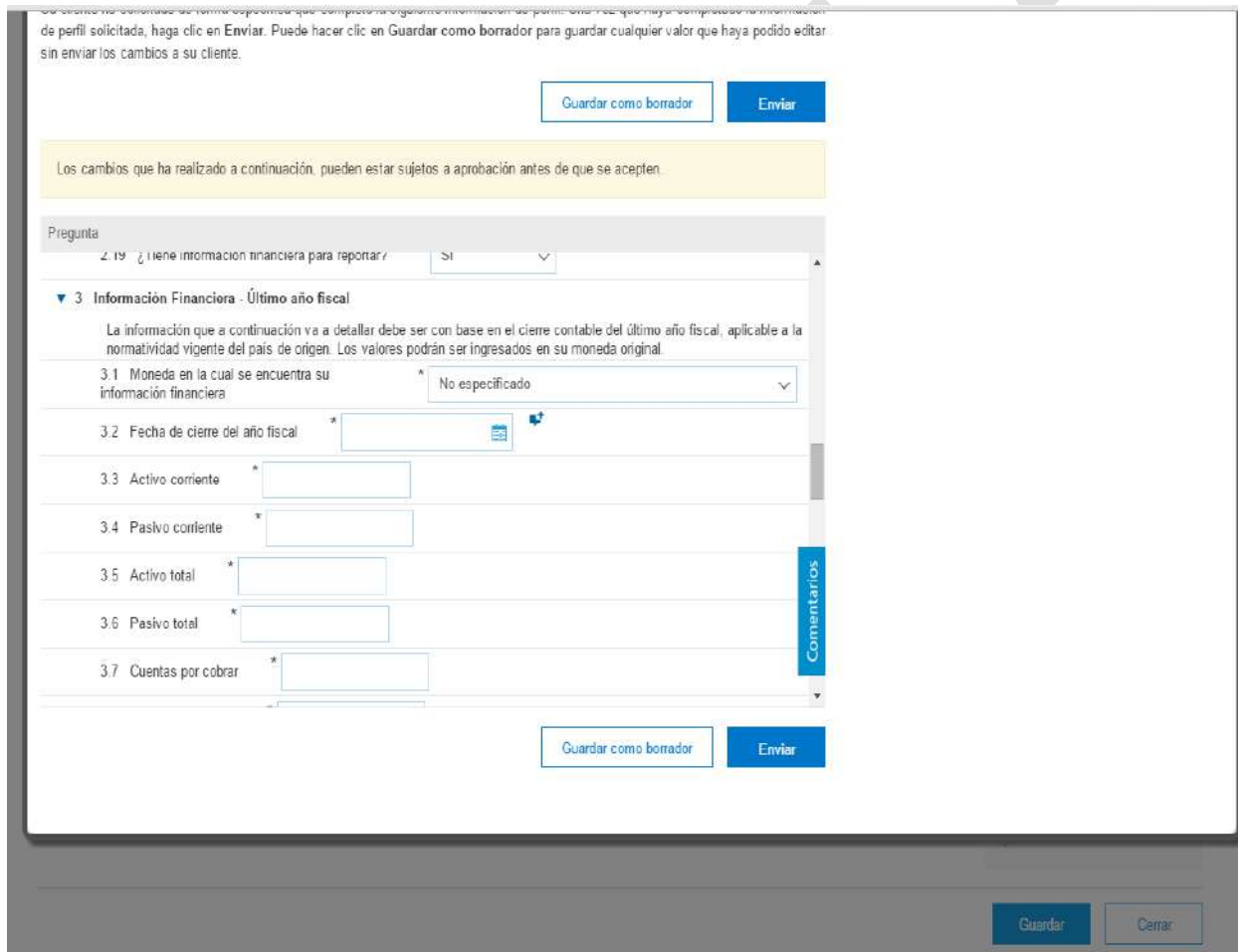
2.19 ¿Tiene información financiera para reportar? \* Sí ▼

Comentarios

## 5.4 Información financiera

En el numeral (2.19) del cuestionario, se le preguntará si usted tiene información financiera para reportar, si la respuesta es sí, le aparecerá el numeral (3) donde deberá diligenciar la “información financiera – último año fiscal”. Pero si la respuesta es no, se le pedirá que justifique por qué no tiene información financiera para reportar.

Se deben adjuntar los Estados Financieros a la fecha de corte establecida en el país de origen de su organización, los cuales deberán estar firmados por el Representante Legal y Contador Público o Revisor Fiscal, según la legislación de su país.



de cancelar o borrar los cambios que se han realizado en el perfil de su organización, haga clic en Guardar como borrador para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

2.19 ¿Tiene información financiera para reportar?

▼ 3 Información Financiera - Último año fiscal

La información que a continuación va a detallar debe ser con base en el cierre contable del último año fiscal, aplicable a la normatividad vigente del país de origen. Los valores podrán ser ingresados en su moneda original.

3.1 Moneda en la cual se encuentra su información financiera \*

3.2 Fecha de cierre del año fiscal \*

3.3 Activo corriente \*


3.4 Pasivo corriente \*

3.5 Activo total \*

3.6 Pasivo total \*

3.7 Cuentas por cobrar \*

Comentarios

	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 13 de 20



### **Importante recordar a la hora de diligenciar la información financiera que:**

- ✓ Diligencie la información financiera solicitada incluyendo Balance General y Estado de Resultados, los cuales deberán estar firmados por el Representante Legal, el Contador Público que los prepara y el Revisor Fiscal en caso de estar obligado, de acuerdo con el párrafo 2° del artículo 13 de la Ley 43 de 1990.
- ✓ La información para las empresas nacionales debe ser a corte del 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. Para las empresas extranjeras la información se debe presentar a la fecha de corte establecida en el país de origen de la firma y deberán estar firmados por el Representante Legal y Contador Público o Revisor Fiscal, según su legislación. Además la información se debe ingresar en castellano.
- ✓ Ingrese los valores completos y sin decimales.
- ✓ Todos los proveedores deberán diligenciar su información financiera conforme a las normas y moneda de su país de origen.
- ✓ No se acepta información financiera con cortes parciales o intermedios.

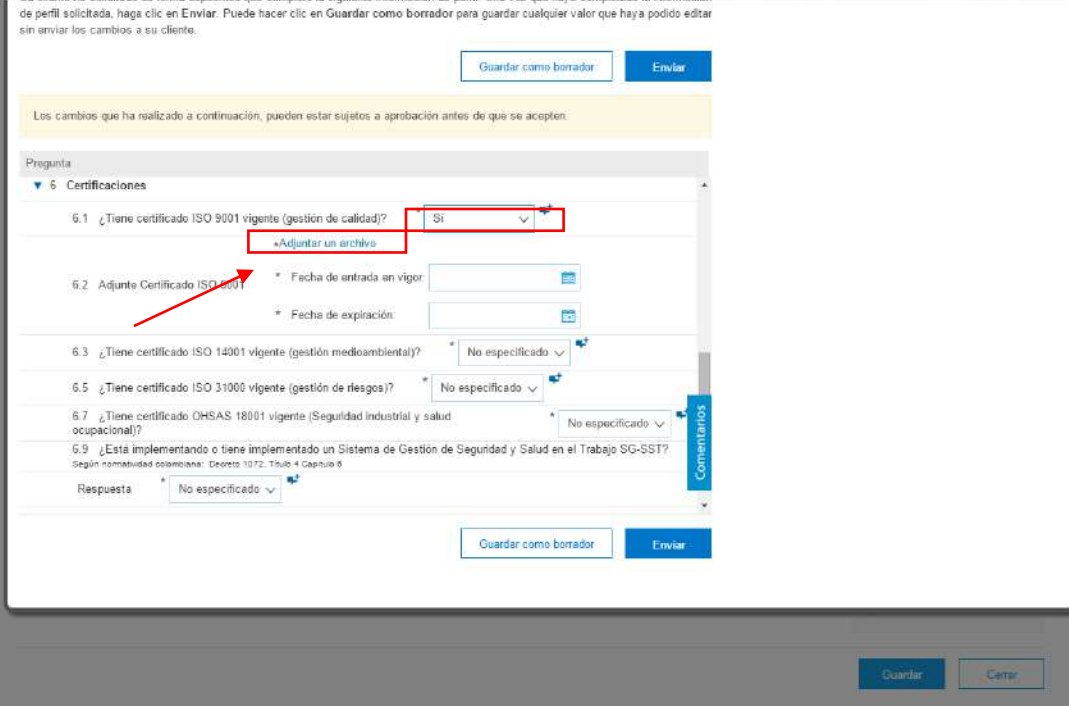
**Importante:** Si requiere actualizar la información financiera, debe cumplir con el requisito de enviar carta firmada por el Revisor Fiscal, exponiendo las razones por las cuáles es modificada la información.

## 5.5 Certificaciones

En esta sección debe adjuntar certificaciones en gestión de la calidad (ISO 9001), gestión ambiental (ISO 14001), gestión de riesgos (ISO 31000), gestión de la seguridad y salud en el trabajo (OHSAS 18001).

Los Proveedores nacionales, deben adjuntar un documento de la ARL que certifique el porcentaje de implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y una carta firmada por el Representante Legal en la que se desglose el cálculo del índice de lesiones incapacitantes (ILI). Si en el proceso de contratación se le solicita otras certificaciones, las deberán adjuntar en el evento o tarea.

En el numeral (6) del cuestionario le preguntarán por “certificaciones” que posea la empresa, en caso afirmativo, deberá adjuntar un archivo que lo respalde.



de perfil solicitada, haga clic en Enviar. Puede hacer clic en Guardar como borrador para guardar cualquier valor que haya podido editar sin enviar los cambios a su cliente.

Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 6 Certificaciones

6.1 ¿Tiene certificado ISO 9001 vigente (gestión de calidad)? Si

+Adjuntar un archivo

6.2 Adjunte Certificado ISO 9001

\* Fecha de entrada en vigor:

\* Fecha de expiración:

6.3 ¿Tiene certificado ISO 14001 vigente (gestión medioambiental)? No especificado

6.5 ¿Tiene certificado ISO 31000 vigente (gestión de riesgos)? No especificado


6.7 ¿Tiene certificado OHSAS 18001 vigente (Seguridad industrial y salud ocupacional)? No especificado

6.9 ¿Está implementando o tiene implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SS? No especificado

Según normatividad colombiana: Decreto 1072, Título 4 Capítulo 6

Respuesta No especificado

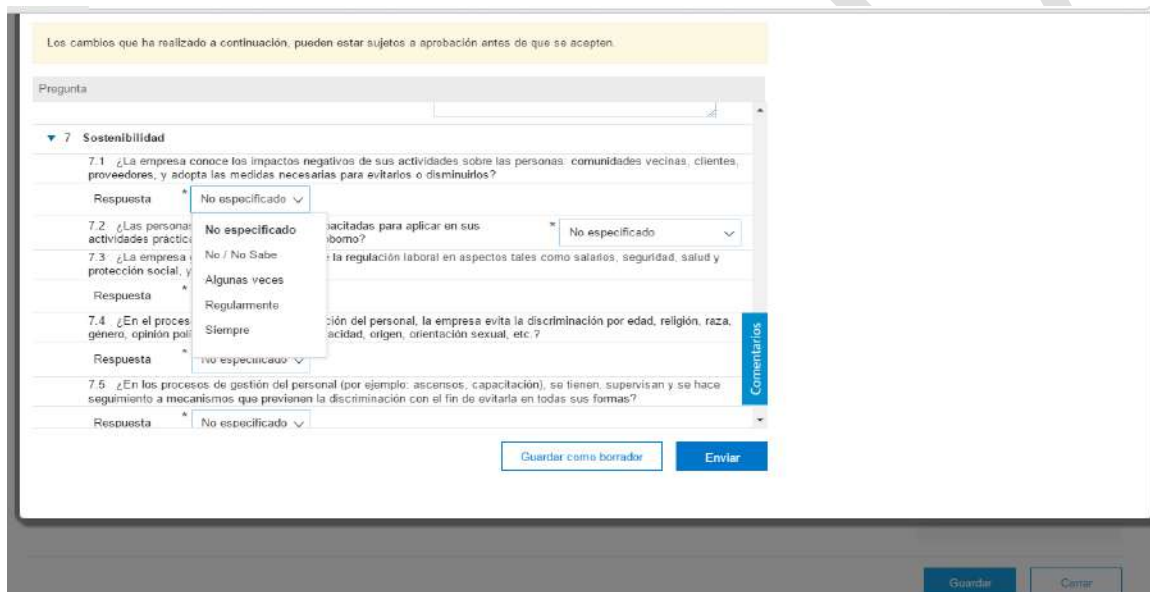
Comentarios

	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 15 de 20

## 5.6 Sostenibilidad

Para continuar con el proceso de registro, en el numeral (7) del cuestionario encontrará preguntas sobre “sostenibilidad”, donde tendrá varias opciones de respuesta, de las cuales usted podrá escoger la que considere apropiada. Es importante que todas las preguntas tengan su respectiva respuesta.

La sostenibilidad hace parte del propósito empresarial del Grupo EPM, la concibe como el equilibrio en el conjunto de condiciones económicas, sociales y ambientales que favorecen la permanencia y el desarrollo de una empresa en una relación de beneficio mutuo con la sociedad. Por ello, el Grupo EPM quiere contribuir a la sostenibilidad de su negocio en el tiempo, en concordancia con su modelo de Responsabilidad Social Empresarial (RSE).



Los cambios que ha realizado a continuación, pueden estar sujetos a aprobación antes de que se acepten.

Pregunta

▼ 7 Sostenibilidad

7.1 ¿La empresa conoce los impactos negativos de sus actividades sobre las personas: comunidades vecinas, clientes, proveedores, y adopta las medidas necesarias para evitarlos o disminuirlos?  
 Respuesta \* No especificado

7.2 ¿Las personas capacitadas para aplicar en sus trabajos?  
 Respuesta \* No especificado

7.3 ¿La empresa cumple con la regulación laboral en aspectos tales como salarios, seguridad, salud y bienestar?  
 Respuesta \* Algunas veces

7.4 ¿En el proceso de contratación del personal, la empresa evita la discriminación por edad, religión, raza, discapacidad, origen, orientación sexual, etc.?  
 Respuesta \* Siempre

7.5 ¿En los procesos de gestión del personal (por ejemplo: ascensos, capacitación), se tienen, supervisan y se hace seguimiento a mecanismos que previenen la discriminación con el fin de evitarla en todas sus formas?  
 Respuesta \* No especificado

Comentarios

Guardar como borrador Enviar

Al finalizar el cuestionario, usted tendrá dos opciones. El botón “Guardar cómo borrador” le permite almacenar la información que ha diligenciado y usted podrá completarlo posteriormente.

La opción enviar, la puede usar cuando usted haya completado el cuestionario para el Grupo EPM.





**Toda la información que diligencie en este cuestionario está sujeta a validación y aprobación. Cuando este proceso se realice, se le enviará un correo de notificación de aprobación/rechazo al correo principal de la cuenta del Proveedor, en este comunicado se indicarán las causales del rechazo, si fuera el caso.**

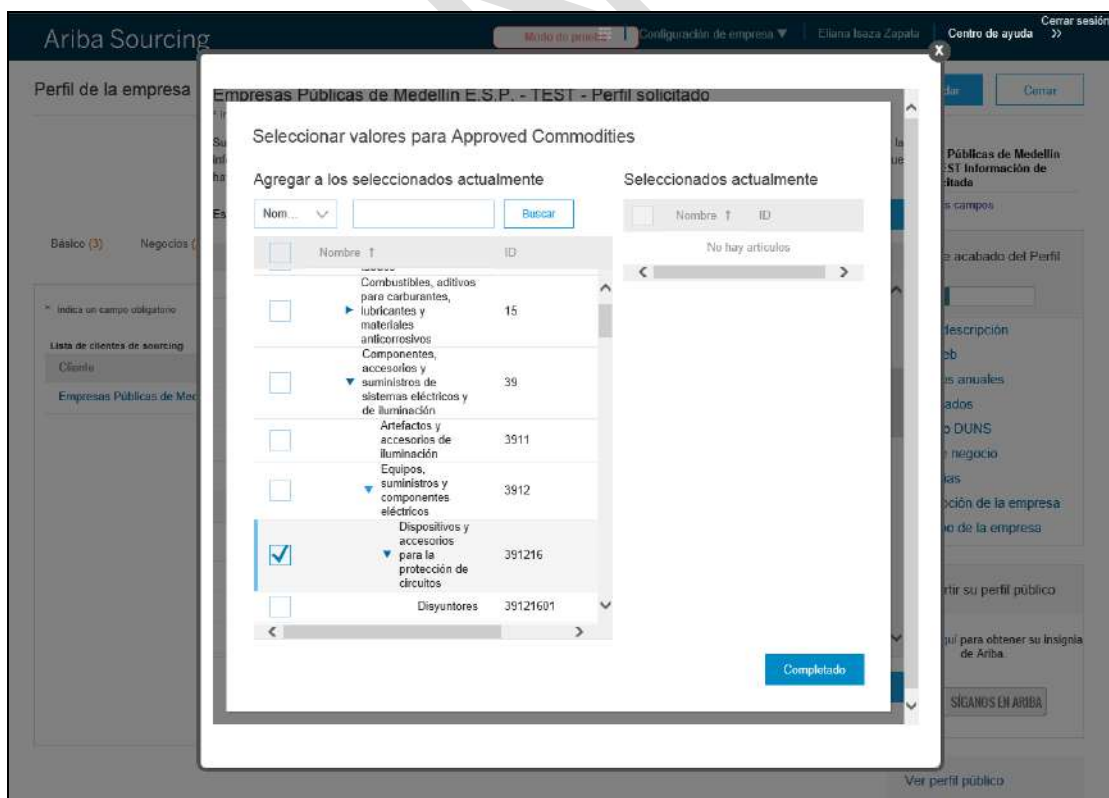
Usted podrá modificar o actualizar su información cuando lo crea necesario. Usted tiene la responsabilidad de mantener actualizada la información de su perfil, así como la de los usuarios que tendrán acceso a la aplicación para interactuar en los diferentes eventos.

- **Clasificación de bienes y servicios según estándar de las Naciones Unidas:**


Para registrar los códigos de las Naciones Unidas que su empresa realiza, tenga en cuenta que el cuestionario de Registro de Proveedores del Grupo EPM cuenta con la versión 14\_0801; puede consultar los códigos escribiendo palabras clave, o seleccionando ID en la pestaña que se encuentra al lado izquierdo de la barra de búsqueda e ingrese el código. Para consultar por segmento, no incluya los últimos dos ceros.

**Tenga en cuenta** que debe inscribir hasta el tercer y cuarto nivel (clase y producto) para que el sistema le permitirá enviar los cambios de su perfil, es decir, el código debe tener entre 6 y 8 dígitos.

Usted debe elegir máximo 10 códigos a nivel de producto y 10 a nivel de clase, si usted selecciona más de 10 códigos el Grupo EPM elegirá los 10 primeros que usted escogió.





	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 17 de 20

## Cálculo del Índice de lesiones incapacitantes - ILI

 Este dato solo lo deben aportar los Proveedores nacionales, tanto personas naturales como jurídicas.

El ILI es una medida global que permite combinar la frecuencia de accidentes incapacitantes con la gravedad de las lesiones que se presentan en una empresa, asociadas a los accidentes durante un periodo de tiempo determinado. Para este caso, será anual (enero a diciembre). A continuación, le compartimos las fórmulas que le permitirán llegar al cálculo del indicador. Les solicitamos que el cálculo lo realicen utilizando como constante  $K=250.000$ .

Para el cálculo de estas variables tener en cuenta:

*Índice de frecuencia*

$$= \frac{(\text{No. de accidentes incapacitantes en el año} + \text{No. de accidentes mortales}) \times K}{\text{Horas hombre trabajadas}}$$

$$\text{Índice de severidad} = \frac{(\text{No. de días de incapacidad} + \text{No. de días cargados}) \times K}{\text{Horas hombre trabajadas}}$$

Donde:

- $K = 250.000$   
 $\text{Horas hombre trabajadas} = (\text{No. promedio de trabajadores} \times \text{No. horas hombre trabajadas al día} \times \text{Días trabajados al año}) + \text{No. total de horas extras y otro tiempo suplementario laborado durante el año} -$
- $\text{No. total de horas de ausentismo durante el año}$
- $\text{No. de días de incapacidad} = \text{Suma total de días de incapacidad por accidentes laborales reportados a nomina en del año}$

**Notas:**

- *Constante (K) definida por el Grupo EPM*
- *Los días cargados se sumarán cuando los accidentes producen amputaciones, pérdida orgánica o funcional (según Tabla de días cargados, páginas 14 y 15 de la NTC 3701 que se muestra en la siguiente página de este documento)*

$$\text{ILI} = \frac{\text{Índice de frecuencia} \times \text{Índice de severidad}}{10000}$$

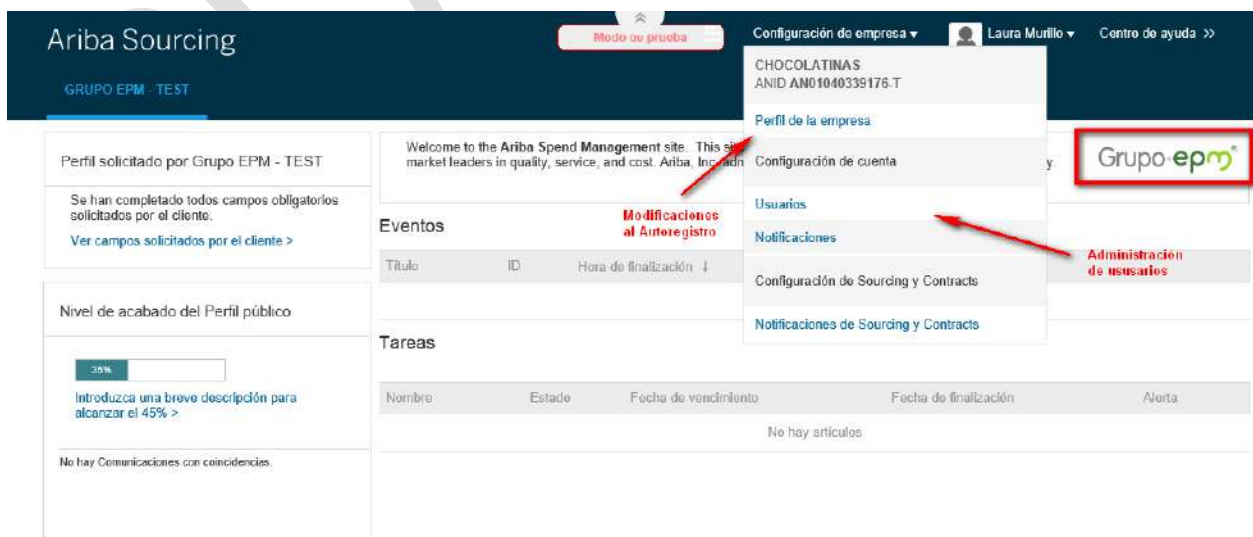
- **Actualizaciones o modificaciones del cuestionario de registro**


Usted como Proveedor podrá modificar la información diligenciada en el cuestionario de Registro, en la pantalla inicial del perfil del Proveedor, haciendo clic en la opción “Ver campos solicitados por el cliente” ubicada en el panel de opciones al lado izquierdo de la pantalla



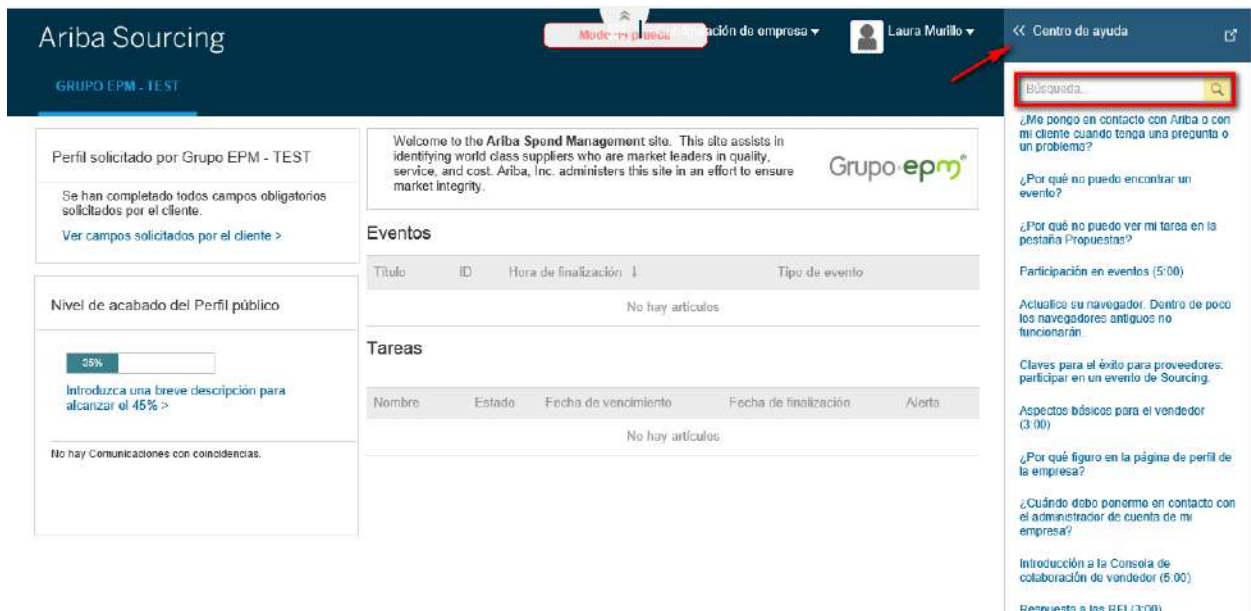
## 6. ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS Y NOTIFICACIONES

Usted como Proveedor podrá modificar o actualizar la información diligenciada en el Auto-registro, administrar cuentas de usuario o cambiar las opciones de notificación, para esto, debe dirigirse al menú “Configuración de empresa”, botón ubicado en la parte superior derecha de la pantalla principal.



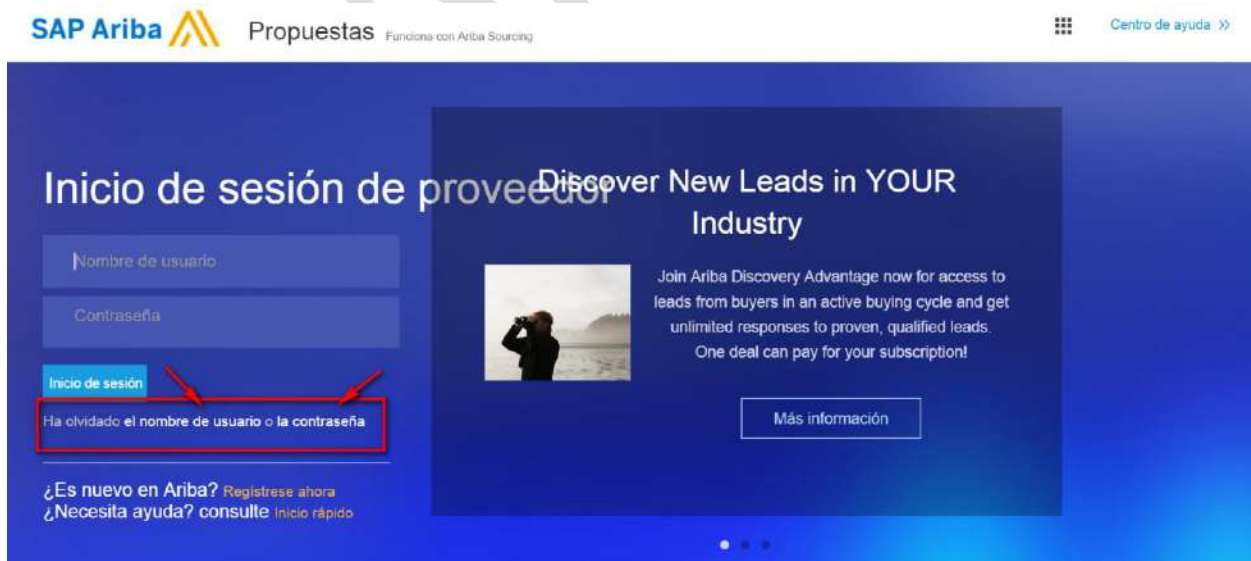
	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 19 de 20


En el botón “*Centro de ayuda*”, usted encontrará toda la *documentación* relacionada con el manejo de la plataforma, allí encontrará más detallado el proceso para gestionar sus cuentas de usuario y notificaciones.



## 7. RECUPERACIÓN DE USUARIO O CONTRASEÑA

Si olvidó su usuario o contraseña, ingrese a la plataforma, de clic sobre las opciones de recuperación y siga las instrucciones.



	<b>Grupo EPM</b>		
	Guía de usuario para registrarse en el aplicativo ARIBA	Versión 01	Página 20 de 20

## 8. LÍNEAS DE CONTACTO

En caso de dudas funcionales con el portal del Auto-registro en Ariba – Grupo EPM, puede comunicarse en las siguientes líneas telefónicas:

En Medellín: 3807070

Para soporte técnico comuníquese al número: 01-800-518-3554

PLANTILLA